

வினாத்தாள்
வரிசை

A

பதிவு
எண்

2007

நூலக அறிவியல்

அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நேரம் : 3 மணி]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 300

வினாக்களுக்கு பதிலளிக்குமுன் கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்

முக்கிய அறிவுரைகள்

- இந்த வினாத் தொகுப்பு ஒரு மேலுறையை (இந்த பக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது. தேர்வு தொடங்கும் நேரத்தில் வினாத்தொகுப்பைத் திறக்கும்படி கண்காணிப்பாளர் கூறும் வரையில் மேலுறையைத் திறக்கக் கூடாது. வினாத்தொகுப்பைத் திறக்கும்படியான செய்கை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெற்றவுடன் மேலுறையின் வலதுபுறத்தை கவனமாக கிழித்துத் திறக்க வேண்டும். அதன்பின் கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கலாம்.
- இந்த வினாத் தொகுப்பு 200 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது.
- எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும், எல்லா வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.
- வினாத் தொகுப்பு A, B, C அல்லது D என நான்கு வரிசைகளில் அச்சிடப் பட்டுள்ளது. (இந்தப் பக்கத்தின் இடது மேல் மூலையில் உள்ள கட்டத்தைப் பார்க்கவும்) விண்ணப்பதாரர் வினாத்தாள் வரிசையை விடைத்தாளில் அதற்கென அமைந்துள்ள இடத்தில் குறித்துக் காண்பிக்க வேண்டும். உதாரணமாக ஒரு விண்ணப்பதாரர் A என்னும் வினாத் தொகுப்பு பெற்றிருந்தால் அவர் அதை தன்னுடைய விடைத்தாளின் இரண்டாம் பக்கத்தில் கீழே காண்பித்துள்ளவாறு நீலம் அல்லது கருமை நிற மையுடைய பந்துமுனைப் பேனாவினால் குறித்துக் காட்ட வேண்டும்.

A [B] [C] [D]

- உங்களுடைய பதிவு எண்ணை இந்தப் பக்கத்தின் வலது மேல் மூலையில் அதற்கென அமைந்துள்ள இடத்தில் நீங்கள் எழுத வேண்டும். வேறு எதையும் வினாத் தொகுப்பில் எழுதக் கூடாது.
- விடைகளைக் குறித்துக் காட்ட என, விடைத்தாள் ஒன்று உங்களுக்கு கண்காணிப்பாளரால் தனியாகத் தரப்படும். விடைத்தாளின் முதல் பக்கத்தில் உங்களுடைய பதிவு எண், பெயர் மற்றும் கேட்டுள்ள விபரங்களை நீங்கள் எழுத வேண்டும். தவறினால் உங்களது விடைத்தாள் செல்லாததாகக்கப்படும்.
- உங்களுடைய பதிவு எண், தேர்வுத்தாள் எண் முதலியவற்றையும் விடைத்தாளின் இரண்டாம் பக்கத்தில் அவைகளுக்காக அமைந்துள்ள இடங்களில் நீலம் அல்லது கருமை நிற மையுடைய பந்துமுனைப் பேனாவினால் குறித்துக் காட்ட வேண்டும். மேற்கண்ட விபரங்களை விடைத்தாளில் நீங்கள் குறித்துக் காட்டத் தவறினால் உங்கள் விடைத்தாள் செல்லாததாகக்கப்படும்.
- ஒவ்வொரு வினாவும் (A), (B), (C) மற்றும் (D) என நான்கு விடைகளைக் கொண்டுள்ளது. நீங்கள் அவைகளில் ஒரே ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்து விடைத்தாளில் குறித்துக் காட்ட வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு கேள்விக்கு இருப்பதாகக் கருதினால் நீங்கள் மிகச் சரியானது என்று எதைக் கருதுகிறீர்களோ அந்த விடையை விடைத்தாளில் குறித்துக் காட்ட வேண்டும். எப்படியாயினும் ஒரு கேள்விக்கு ஒரே ஒரு விடையைத்தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். உங்களுடைய மொத்த மதிப்பெண்கள் நீங்கள் விடைத்தாளில் குறித்துக் காட்டும் சரியான விடைகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்தது.
- விடைத்தாளில் ஒவ்வொரு கேள்வி எண்ணிற்கும் எதிரில் [A], [B], [C] மற்றும் [D] என நான்கு விடைக்கட்டங்கள் உள்ளன. ஒரு கேள்விக்கு விடையளிக்க நீங்கள் சரியென கருதும் விடையை ஒரே ஒரு விடைக்கட்டத்தில் மட்டும் பந்து முனைப் பேனாவினால் குறித்துக் காட்ட வேண்டும். ஒவ்வொரு கேள்விக்கும் ஒரு விடையைத் தேர்ந்தெடுத்து விடைத்தாளில் குறிக்க வேண்டும். ஒரு கேள்விக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடையளித்தால் அந்த விடை தவறானதாகக் கருதப்படும். உதாரணமாக நீங்கள் [B] என்பதை சரியான விடையாகக் கருதினால் அதை பின்வருமாறு குறித்துக் காட்ட வேண்டும்.

[A] [B] [C] [D]

- நீங்கள் வினாத் தொகுப்பின் எந்தப் பக்கத்தையும் நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நேரத்தில் இந்த வினாத் தொகுப்பினையோ அல்லது விடைத்தாளையோ தேர்வுக் கூடத்தை விட்டு வெளியில் எடுத்துச் செல்லக்கூடாது. தேர்வு முடிந்தபின் நீங்கள் உங்களுடைய விடைத்தாளைக் கண்காணிப்பாளரிடம் கொடுத்து விட வேண்டும். இவ்வினாத் தொகுப்பினைத் தேர்வு முடிந்தவுடன் நீங்கள் உங்களுடன் எடுத்துச் செல்லலாம்.
- மேற்கண்ட விதிகளில் எதையாவது மீறினால் தேர்வாணையம் முடிவெடுக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு உள்ளாக நேரிடும் என அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
- ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள குறிப்புகள்தான் முடிவானதாகும்.
- வினாத் தொகுப்பில் விடையை குறியிடவோ, குறிப்பிட்டுக் காட்டவோ கூடாது.

SEE BACKSIDE OF THIS BOOKLET FOR ENGLISH VERSION OF INSTRUCTIONS

1. முதன்முதலில் பயனாளர் பயிற்சியை சோதனை செய்து பார்த்த கல்லூரி

- A) ஒஹையோ கல்லூரி B) மான்ட்டியத் கல்லூரி
C) இல்லினோய்ஸ் கல்லூரி D) ரோசரி கல்லூரி.

Which of the following colleges experimented user education for the first time ?

- A) Ohio College B) Montleth College
C) Illinois College D) Rosary College.

2. 1910 ஆம் ஆண்டு பஞ்சாப் பல்கலைக்கழகத்திற்கு அழைக்கப்பட்ட நூலகர் யார் ?

- A) டயிள்யு. போர்டன் B) ஏ. டிக்கின்சன்
C) ஏ. பானிசி D) பி. சார்லஸ்.

Who is the Librarian invited by Punjab University in 1910 ?

- A) W. Borden B) A. Dickinson
C) A. Pannizi D) P. Charles.

3. ஐ.எல்.ஏ. ஸ்தாபிக்கப்பட்ட ஆண்டு

- A) 1920 B) 1910
C) 1930 D) 1933.

ILA was founded in

- A) 1920 B) 1910
C) 1930 D) 1933.

4. கீழ்க்கண்டவற்றில் வித்தியாசமானதை கண்டுபிடிக்கவும் :

- A) ஆராய்ச்சி நூலகங்கள் B) தொழில் துறை நூலகங்கள்
C) வர்த்தக நூலகங்கள் D) தேசிய நூலகங்கள்.

Identify the different one among the following :

- A) Research Libraries B) Industrial Libraries
C) Business Libraries D) National Libraries.

BCLS

4

5. இந்தியாவில் ஒரு மாநிலம் மாநில மைய நூலகம்/நூலகங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

A) ஒன்று

B) இரண்டு

C) மூன்று

D) பல.

A state in India has state central library/libraries.

A) one

B) two

C) three

D) many.

6. தகவல் என்பது ஒரு

A) பதப்படுத்தாத தரவு

B) உள்வாங்கும் தரவு

C) பதப்படுத்திய தரவு

D) ஒழுங்குபடுத்தாத தரவு.

Information is a/an

A) raw data

B) input data

C) processed data

D) unorganised data.

7. காப்புரிமை சட்டத்தின்படி எத்தனை நூல் பிரதிகள் தேசிய சேமிப்பு நூலகத்திற்கு கொடுக்கப்பட வேண்டும் ?

A) இரண்டு

B) மூன்று

C) நான்கு

D) ஐந்து.

As per the Copyright Act, each publisher should deposit copies at the National Depository Libraries.

A) two

B) three

C) four

D) five.

8. பின்வரும் தென்னிந்திய மாநிலங்கள் நூலகச் சட்டத்தினை மேற்கொண்டு இயங்கி வருகிறது. அம்மாநிலங்களை வரிசைப்படுத்தி அமைக்கவும்.

A) ஆந்திர மாநிலம், தமிழ்நாடு, கர்நாடகம், கேரளம்

B) தமிழ்நாடு, ஆந்திர மாநிலம், கர்நாடகம், கேரளம்

C) கர்நாடகம், தமிழ்நாடு, ஆந்திர மாநிலம், கேரளம்

D) கர்நாடகம், தமிழ்நாடு, கேரளம், ஆந்திர மாநிலம்.

The following states in South India had enacted library acts ; identify the order in which they were formed :

A) Andhra Pradesh, Tamil Nadu, Karnataka, Kerala

B) Tamil Nadu, Andhra Pradesh, Karnataka, Kerala

C) Karnataka, Tamil Nadu, Andhra Pradesh, Kerala

D) Karnataka, Tamil Nadu, Kerala, Andhra Pradesh.

9. கீழ்க்காண்பனவற்றில் நூலக வரி இல்லாத மாநிலம் எது ?

- A) ஆந்திர மாநிலம் B) மஹாராஷ்டிரம்
C) கர்நாடகம் D) தமிழ்நாடு.

Which of the following states does not have library cess ?

- A) Andhra Pradesh B) Maharashtra
C) Karnataka D) Tamil Nadu.

10. நூலக சட்டம் இல்லாத மாநிலம் எது ?

- A) மணிப்பூர் B) கோவா
C) பீகார் D) மஹாராஷ்டிரம்.

The state which does not have library legislation is

- A) Manipur B) Goa
C) Bihar D) Maharashtra.

11. நூலகத்தின் அடிப்படையான அம்சங்கள் எவை ?

- A) புத்தகம், வாசகர், பருவ ஏடு
B) புத்தகம், வாசகர், அலுவலர்கள்
C) நிதி, பொருள், அலுவலர்கள்
D) பொருள், பருவ ஏடுகள், செய்தித்தாள்கள்.

What are the basic components of a library ?

- A) Books, readers and journals
B) Books, readers and staff
C) Money, material and staff
D) Material, journals and newspapers.

12. மெட்ராஸ் பொது நூலகச் சட்டம் கொண்டுவரப்பட்ட வருடம்

- A) 1948 B) 1947
C) 1949 D) 1950.

The Madras Public Library Act was passed in the year

- A) 1948 B) 1947
C) 1949 D) 1950.

BCLS

6

13. “தி புக்ஸ் அண்டு நியூஸ்பேப்பர் ஆக்ட்” அமலுக்கு வந்த ஆண்டு

- | | |
|---------|----------|
| A) 1897 | B) 1867 |
| C) 1905 | D) 1947. |

The Books and Newspapers Act was enacted in the year

- | | |
|---------|----------|
| A) 1897 | B) 1867 |
| C) 1905 | D) 1947. |

14. பொது நூலக கொள்கையைத் தயாரித்த நிறுவனம்

- | | |
|--------------|--------------|
| A) எப்.ஐ.டி. | B) இப்லா |
| C) யுனெஸ்கோ | D) டெசிடாக். |

Public Library Manifesto was prepared by

- | | |
|-----------|-------------|
| A) FID | B) IFLA |
| C) UNESCO | D) DESIDOC. |

15. ‘பிரிட்டிஷ் கவுன்சில் நூலகம்’ எதற்கு உதாரணமாக காட்டப்பட்டுள்ளது ?

- | | |
|------------------|-----------------------|
| A) பொது நூலகம் | B) குறிப்புதவி நூலகம் |
| C) எம்பசி நூலகம் | D) சிறப்பு நூலகம். |

‘British Council Library’ is an example of

- | | |
|--------------------|----------------------|
| A) Public Library | B) Reference Library |
| C) Embassy Library | D) Special Library. |

16. இந்தியாவில் முதன்முதலில் நூலக சட்டத்தை இயற்றிய மாநிலம்

- | | |
|--------------|---------------|
| A) ஆந்திரம் | B) கர்நாடகம் |
| C) ஹைதராபாத் | D) தமிழ்நாடு. |

The first state in India, that passed Library Act is

- | | |
|-------------------|----------------|
| A) Andhra Pradesh | B) Karnataka |
| C) Hyderabad | D) Tamil Nadu. |

17. இம்பீரியல் நூலகம் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது ?

- A) மாநில நூலகம் B) ஆராய்ச்சி நூலகம்
C) தேசிய நூலகம் D) சிறப்பு நூலகம்.

Imperial Library is known now as

- A) State Library B) Research Library
C) National Library D) Special Library.

18. நூல்கள் மற்றும் செய்தித்தாள்கள் ஒப்படைப்புச் சட்டம் எப்பொழுது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது ?

- A) 1950 B) 1952
C) 1954 D) 1958.

Delivery of Books and Newspapers Act was enacted in

- A) 1950 B) 1952
C) 1954 D) 1958.

19. சென்னையில் உள்ள கன்னிமரா நூலகம் ஒரு

- A) சிறப்பு நூலகம் B) பொது நூலகம்
C) கல்வி நூலகம் D) ஆராய்ச்சி நூலகம்.

Connemara Library in Chennai is

- A) Special Library B) Public Library
C) Academic Library D) Research Library.

20. காப்புரிமை சட்டத்தின்படி, பதிப்பாளர்கள் நூல்களை ஒப்படைக்கும் இடம்

- A) தேசிய நூலகம் B) மாநில மைய நூலகம்
C) மாவட்ட நூலகம் D) கிளை நூலகம்.

As per the Copyright Act, the publishers should deposit books at

- A) National Library B) State Central Library
C) District Library D) Branch Library.

BCLS

8

21. கீழ்க்கண்டவற்றுள் சரியாக பொருந்தாத ஒன்று எது ?

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| A) தொழில் நூலகம் | — | தேசிய நூலகம் |
| B) பள்ளி நூலகம் | — | கல்வி நூலகம் |
| C) கிராம கிளை நூலகம் | — | பொது நூலகம் |
| D) கார்ப்பரேட் நூலகம் | — | தனியார் நூலகம். |

In the following which is not correctly matched ?

- | | | |
|---------------------------|---|------------------|
| A) Industrial Library | — | National Library |
| B) School Library | — | Academic Library |
| C) Village Branch Library | — | Public Library |
| D) Corporate Library | — | Private Library. |

22. வாசகர்களுக்கு நூலக பயிற்சி கொடுப்பது

- A) வருட ஆரம்பத்தில்
B) வருட முடிவில்
C) வருட நடுவில்
D) இந்த அனைத்து பருவங்களிலும்.

Training for academic users is given during

- A) beginning of academic year
B) end of the academic year
C) middle of the academic year
D) all of these periods.

23. ஒரு மாநிலத்தில் பொது நூலகத்திற்கு நூல் தேர்வு செய்யும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது ?

- | | |
|----------------------|---------------------|
| A) தேசிய நூலகம் | B) மாநில மைய நூலகம் |
| C) மாவட்ட மைய நூலகம் | D) கிளை நூலகம். |

The book selection authority for public libraries is

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| A) National Library | B) State Central Library |
| C) District Central Library | D) Branch Library. |

24. சேமிப்பு நூலகங்களில் நூல்கள் சேமிப்பதின் காரணம்

- A) நூல்கள் காணாமல் போவதை தடுக்க
- B) ஒரு நாட்டின் அறிவு வளர்ச்சியை தெரிந்து கொள்ள
- C) சேமிப்பு நூலகங்களின் நிதியை மிச்சப்படுத்த
- D) இவை அனைத்தும்.

Depositing of books in depository libraries is required

- A) to avoid loss of books
- B) to know the literary output of a country
- C) to save the cost of deposit libraries
- D) all of these.

25. பொது நூலகங்களில் தேவைப்படும் நூல்கள் எவை ?

- A) பாட நூல்கள்
- B) கலைக்களஞ்சியங்கள்
- C) நெறிகாட்டிகள்
- D) இவை அனைத்தும்.

Which of the following types of books are required in public libraries ?

- A) Text books
- B) Encyclopedias
- C) Directories
- D) All of these.

26. எந்த வகை நூலகங்களில் துறை நூலகங்கள் கிடையாது ?

- A) பொது நூலகங்கள்
- B) பல்கலைக்கழக நூலகங்கள்
- C) அரசு நூலகங்கள்
- D) பள்ளி நூலகங்கள்.

Which libraries do not have departmental libraries ?

- A) Public Libraries
- B) University Libraries
- C) Government Libraries
- D) School Libraries.

27. கீழ்க்கண்டவைகளை சிறியதிலிருந்து பெரியதாக அடுக்கவும் :

சென்னை நகர நூலகம், ஐஎல்ஏ, இப்லா, தமிழ்நாடு நூலகம்.

- A) சென்னை நகர நூலகம், தமிழ்நாடு நூலகம், ஐஎல்ஏ, இப்லா
- B) தமிழ்நாடு நூலகம், சென்னை நகர நூலகம், ஐஎல்ஏ, இப்லா
- C) ஐஎல்ஏ, இப்லா, சென்னை நகர நூலகம், தமிழ்நாடு நூலகம்.
- D) தமிழ்நாடு நூலகம், சென்னை நகர நூலகம், இப்லா, ஐஎல்ஏ.

Arrange the following in the order of increasing size :

Chennai City Library, ILA, IFLA, Tamil Nadu Library.

- A) Chennai City Library, Tamil Nadu Library, ILA, IFLA
- B) Tamil Nadu Library, Chennai City Library, ILA, IFLA
- C) ILA, IFLA, Chennai City Library, Tamil Nadu Library
- D) Tamil Nadu Library, Chennai City Library, IFLA, ILA.

28. கீழ்க்கண்டவற்றில் வேறுபட்டுள்ளதைக் கண்டுபிடிக்கவும்.

- A) மாநில மைய நூலகம்
- B) கிளை நூலகம்
- C) பள்ளி நூலகம்
- D) மாவட்ட நூலகம்.

Identify the odd one.

- A) State Central Library
- B) Branch Library
- C) School Library
- D) District Library.

29. கீழ்க்கண்ட நிறுவனங்களில் எந்த ஒன்று பொது நூலகங்களை ஆதரிக்கிறது ?

- A) பிரிட்டிஷ் தேசிய நூலகம்
- B) யுனெஸ்கோ
- C) எப்.ஐ.டி.
- D) ஏ.எல்.ஏ.

Which one of the following institutions supports Public Libraries ?

- A) British Library
- B) UNESCO
- C) FID
- D) ALA.

30. இராஜா ராம்மோகன் ராய் அமைப்பு எந்த நூலகத்தை ஆதரிக்கிறது ?

- A) தேசிய நூலகம்
- B) பொது நூலகம்
- C) பல்கலைக்கழக நூலகம்
- D) பள்ளி நூலகம்.

Raja Rammohan Roy foundation supports

- A) National Library
- B) Public Library
- C) University Library
- D) School Library.

31. பொது நூலகத்திற்கு முதன்மை நிதி பெறுதல்

- A) மைய அரசின் நிதி உதவி B) பொதுமக்கள் நிதி
C) கல்வி வரி D) நூலக வரி.

The main source of income for public library is

- A) Central Govt. Grant B) Public Money
C) Education Cess D) Library Cess.

32. கன்னிமரா பொது நூலகம் என்பது

- A) இந்திய தேசிய நூலகம்
B) தமிழகத்தின் தேசிய நூலகம்
C) தமிழகத்தின் மாநில மைய நூலகம்
D) ஐதராபாத்தின் மாநில மைய நூலகம்.

Connemara Public Library is the

- A) National Library of India
B) National Library of Tamil Nadu
C) State Central Library of Tamil Nadu
D) State Central Library of Hyderabad.

33. கீழ்க்கண்டவைகளில் பொருத்தமானதை எடுத்து எழுதுக.

- A) மாதிரி நூலக சட்டம் — 1962
B) தேசிய நூலகம் — 1902
C) டுவே நூல் பகுப்புமுறை — 1876
D) கோலன் பகுப்புமுறை வெது பதிப்பு — 1886.

In the following which is correctly matched ?

- A) Model Library Act — 1962
B) National Library — 1902
C) DDC — 1876
D) CC 6th Edition — 1886.

34. சரியானதை எடுத்து எழுதுக.

- I. பொது நூலகம் ஒரு கல்வி மையம்
- II. பொது நூலகம் ஒரு நாகரிக மையம்
- III. பொது நூலகம் ஒரு தகவல் மையம்
- IV. பொது நூலகம் ஒரு பொழுதுபோக்கு மையம்.

- A) I மட்டும் சரியானது
- B) I மற்றும் II சரியானவை
- C) I, II மற்றும் III சரியானவை
- D) அனைத்தும் சரியானவை.

Pick out the correct one from the following :

- I. Public Library is an educational centre
- II. Public Library is a cultural centre
- III. Public Library is an information centre
- IV. Public Library is a recreational centre.

- A) I alone is correct
- B) I and II are correct
- C) I, II and III are correct
- D) All are correct.

35. கீழ்க்காண்பவையில் சரியாக பொருந்தியுள்ளதை காட்டுக.

- A) சிறப்பு நூலகம் — கன்னிமரா நூலகம்
- B) கல்வி நூலகம் — சிறை நூலகம்
- C) பொது நூலகம் — சென்னை பல்கலைக்கழக நூலகம்
- D) தேசிய பொருள் நூலகம் — தேசிய மருத்துவ நூலகம்.

Which one of the following is correctly matched ?

- A) Special Library — Connemara Library
- B) Academic Library — Prison Library
- C) Public Library — Madras University Library
- D) National Subject Library — National Library of Medicine.

36. சரியான வரிசையில் உள்ள வாசிப்பு பொருட்களின் வளர்ச்சியை சுட்டிக்காட்டுக.

- A) களிமண் வடிவம், பனை ஒலை, காகிதம், நுண்வடிவம்
- B) பனை ஒலை, களிமண் வடிவம், காகிதம், நுண்வடிவம்
- C) காகிதம், நுண்வடிவம், களிமண் வடிவம், பனை ஒலை
- D) களிமண் வடிவம், காகிதம், பனை ஒலை, நுண்வடிவம்.

Point out the correct order of development of reading materials.

- A) Clay tablets, Palm leaves, Paper, Microform
- B) Palm leaves, Clay tablets, Paper, Microform
- C) Paper, Microform, Clay tablets, Palm leaves
- D) Clay tablets, Paper, Palm leaves, Microform.

37. கீழ்காண்பவற்றில் எது சரியாகப் பொருந்தி உள்ளது ?

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| A) தொடர்பு நூலகம் | — இணையம் |
| B) மின் அஞ்சல் | — நூற்பட்டி |
| C) நடமாடும் நூலகம் | — விரிவாக்கப் பணி |
| D) பெரும் பகுப்பு | — சிறப்பு வாழ்க்கை வரலாறு நூல். |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | |
|--------------------|----------------------|
| A) Contact library | — Internet |
| B) e-mail | — Catalogue |
| C) Mobile library | — Extension service |
| D) Main entry | — Special biography. |

38. ஒரு சிறப்பு நூலகம் சேவை அளிப்பது

- A) அனைத்து வகையான நிறுவனங்களில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு
- B) அந்நூலகத்தின் நிறுவனத்திலுள்ள அலுவலர்களுக்கு
- C) பலதரப்பட்ட வாசகர்களுக்கு
- D) ஒரு தனிப் பிரிவிற்குட்பட்ட வாசகர்களுக்கு.

A special library offers services to

- A) staff of all kinds of organisation
- B) staff of the parent organisation
- C) widely distributed group of users
- D) people of that particular community.

BCLS

14

39. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவையில் எது சரியானது ?

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------|
| A) பள்ளி நூலகம் | — | மாணவர்கள் |
| B) கன்னிமரா நூலகம் | — | ஆராய்ச்சியாளர்கள் |
| C) பல்கலைக்கழக நூலகம் | — | குழந்தைகள் |
| D) சிறை நூலகம் | — | பொதுமக்கள். |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | | |
|-----------------------|---|-------------------|
| A) School Library | — | Students |
| B) Connemara Library | — | Research Scholars |
| C) University Library | — | Children |
| D) Prison Library | — | Public. |

40. இந்திய தேசிய நூலகத்திற்கு முதல்முறையாக வழங்கப்பெற்ற பெயர்

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| A) பொது நூலகம் | B) லார்டு கர்ஸன் நூலகம் |
| C) இம்பீரியல் நூலகம் | D) தேசிய நூலகம். |

The National Library of India was earlier known as

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| A) Public Library | B) Lord Curzon's Library |
| C) Imperial Library | D) National Library. |

41. கீழ்க்கண்டவற்றில் நூலக விதிகளில் அடங்காதது எது ?

- | |
|--------------------------------------|
| A) கடன் வாங்கும் நூல்களின் எண்ணிக்கை |
| B) நேரம் |
| C) நூல் வரம்பு |
| D) பாடங்களின் வரம்பு. |

Which of the following is not covered under Library Rules ?

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| A) Number of books borrowed | B) Borrowing time |
| C) Borrowing limit | D) Borrowing subject. |

42. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நூலக விதியில் சேர்க்கவில்லை ?

- A) நூலக நேரம் B) நூலக வாசகர்கள்
C) நூலக தளவாடங்கள் D) நூலக நூல் கடன் பெறுதல்.

Which of the following is not considered in Library Rule ?

- A) Library time B) Library member
C) Library furniture D) Library book borrowing.

43. நூலக சட்டம் எதை உறுதி செய்கிறது ?

- A) நூலக அதிகார முறையை B) பொது நூலகத்தின் நிதியை
C) பொது நூலகத்தின் மனித வளத்தை D) இவை அனைத்தையும்.

Library Legislation ensures

- A) library authority B) funds for public library
C) manpower for public library D) all of these.

44. எந்த நூலக விதி திறந்தவெளி அனுமதியை ஊக்குவிக்கிறது ?

- A) இரண்டாம் விதி B) ஐந்தாம் விதி
C) நான்காம் விதி D) மூன்றாம் விதி.

Which law initiates the open access to the library ?

- A) Second law B) Fifth law
C) Fourth law D) Third law.

45. அறிவு சொத்துரிமைச் சட்டம் இவ்வாறு அறியப்படுகிறது.

- A) தகவல் உரிமைச் சட்டம்
B) தனி உரிமைச் சாத்துகள்
C) தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் தனிமை உரிமைச் சாத்துகள்
D) இவற்றுள் ஒன்றுமில்லை.

Intellectual Property Rights are recognised as

- A) Copyright B) Patent
C) Copyright and Patent D) None of these.

BCLS

16

46. கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த வகை நூலக உறுப்பினர்கள் கிடையாது ?

- A) நிறுவனங்கள் B) தனிப்பட்ட வாசகர்கள்
C) ஆண் மற்றும் பெண் D) மற்ற நூலகங்கள்.

Which of the following is not the category of library membership ?

- A) Institution B) Individuals
C) Male and Female D) Other libraries.

47. நீவார்க் என்பது

- A) நூல் வழங்கும் முறை B) நூல் வரிசை பதிவு முறை
C) பகுப்பு முறை D) பட்டியாக்க முறை.

Newark is a

- A) Book issue method B) Accession method
C) Classification method D) Cataloguing method.

48. நூலகங்களில் எத்தனை நூல் விநியோக சீட்டுகள் வழங்கப்படுகிறது ?

- A) இரண்டு
B) மூன்று
C) நான்கு
D) ஒவ்வொரு நூலகத்திற்கும் வேறுபடும்.

The number of borrower library tickets is

- A) two B) three
C) four D) varies from one library to other.

49. எந்த நூலக விதி நேரத்தை உறுதி செய்கிறது ?

- A) முதல் விதி B) இரண்டாம் விதி
C) மூன்றாம் விதி D) நான்காம் விதி.

Which law ensures the time aspect of user ?

- A) First law B) Second law
C) Third law D) Fourth law.

50. நூல் வரிசை பதிவு ஏட்டில், பதிவுகள் வரிசைப்படுத்தும் முறை

- A) ஆசிரியர் படி B) பகுப்பு எண் படி
C) தலைப்பு படி D) நூல் வரிசை எண் படி.

Entries in Accession Register are arranged by

- A) Author B) Class number
C) Title D) Accession number.

51. திறந்த நூலக பிரவேசம் மூலமாக கிடைப்பது

- I. முழு நூலக சேர்க்கையை புரிந்து கொள்வது
II. நூல்கள் வரிசையில் மாற்றம்

- A) இரண்டு கூற்றுக்களும் சரி B) இரண்டு கூற்றுக்களும் சரியல்ல
C) I சரி, ஆனால் II தவறு D) I தவறு, ஆனால் II சரி.

Open Access results in

- I. to know the complete collection
II. misplacement of books

- A) Both are correct B) Both are not correct
C) I is correct, but II is incorrect D) I is incorrect, but II is correct.

52. எந்த நூலக விதி நூலக வளர்ச்சியை சொல்கிறது ?

- A) இரண்டாம் விதி B) மூன்றாம் விதி
C) நான்காம் விதி D) ஐந்தாம் விதி.

Which law states the library growth ?

- A) Second law B) Third law
C) Fourth law D) Fifth law.

53. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நூல் தேர்வு மூலமாகும் ?

- A) பாட நூல்கள் B) பதிப்பாளர்களின் பட்டி
C) செய்தித்தாள்கள் D) கலைக்களஞ்சியங்கள்.

Which of the following is a book selection source ?

- A) Text Books B) Publishers' Catalogue
C) Newspapers D) Encyclopedias.

BCLS

18

54. முதன்முதலாக 'புதிய வாசகர் அறிமுகம்' என்ற வார்த்தையை வடிவமைத்தவர் யார் ?

- A) சீ. ரா. ரங்கநாதன் B) மெல்வில் டுவே
C) பாஸ்கட் D) டி. எம். நோரிஸ்.

Who coined the term 'Initiation of Freshman' first ?

- A) S. R. Ranganathan B) Melvil Dewey
C) Foskett D) D. M. Noris.

55. குட் ஆபிஸ் கமிட்டி எங்குள்ளது ?

- A) நியு டெல்லி B) கொல்கத்தா
C) மும்பாய் D) சென்னை.

Good Office Committee is located at

- A) New Delhi B) Kolkata
C) Mumbai D) Chennai.

56. ஐந்தாம் சட்டப்படி நூலகத்தின் அடிப்படை பொருள்கள்

- A) புத்தகம், பணியாளர், வாசகர் மற்றும் பணி
B) புத்தகம், பணியாளர், வாசகர் மற்றும் கட்டிடம்
C) புத்தகம், பணியாளர், வாசகர் மற்றும் கமிட்டி
D) புத்தகம், பணியாளர், வாசகர் மற்றும் செயலாக்கம்.

The basic components of the library according to the Fifth Law is

- A) Books, staff, reader and services
B) Books, staff, reader and physical plant,
C) Books, staff, reader and committee
D) Books, staff, reader and function.

57. கீழ்க்காண்பவற்றில் எந்த ஒன்று சரியாகப் பொருந்தவில்லை ?

- | | | |
|--------------------------|---|-------------------|
| A) நூலகம் வளரும் அமைப்பு | — | நாலாவது சட்டம் |
| B) வாசகர் காலம் கருதுக | — | நாலாவது சட்டம் |
| C) நூல்கள் படிப்பதற்கே | — | முதல் சட்டம் |
| D) நூலுக்கொரு ஆள் | — | இரண்டாவது சட்டம். |

Which one of the following is not correctly matched ?

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------------|
| A) Library is a growing organisation | — | Fourth law |
| B) Save the time of the reader | — | Fourth law |
| C) Books are for use | — | First law |
| D) Every reader his / her book | — | Second law. |

58. கீழ்க்காண்பவற்றில் பொருத்தமானது எது ?

- | | | |
|------------------------------|---|------------------|
| A) நூல்கள் பயன்படுத்துவதற்கு | — | மூன்றாம் சட்டம் |
| B) ஆளுக்கொரு நூல் | — | முதல் சட்டம் |
| C) வாசகர் காலம் கருதுக | — | நான்காம் சட்டம் |
| D) நூலுக்கொரு ஆள் | — | இரண்டாம் சட்டம். |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | | |
|--------------------------------|---|-------------|
| A) Books are for use | — | Third law |
| B) Every reader his / her book | — | First law |
| C) Save the time of the reader | — | Fourth law |
| D) Every book has its reader | — | Second law. |

59. கீழ்க்காண்பவற்றில் சரியாக பொருந்தி உள்ளது எது ?

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------|
| A) நூல் கடன் சேவை | — | பராமரிக்கும் பிரிவு |
| B) நூல் கண்காட்சி | — | நூல் வழங்கும் பிரிவு |
| C) நூல் பழுதுபார்த்தல் | — | விரிவாக்கப் பணி |
| D) நிகழ்வு உணர்விப்பு பணி | — | குறிப்பு உதவி பணி. |

Which one is correctly matched ?

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------|
| A) Book lending service | — | Maintenance Section |
| B) Book exhibitions | — | Circulation Section |
| C) Mending books | — | Extension Service |
| D) Current Awareness Service | — | Reference Service. |

BCLS

20

60. கீழ்க்காண்பவற்றில் எது சரியாக பொருந்தி உள்ளது ?

- | | |
|--------------------|----------------------|
| A) பருவ ஏடு | — நெகிழ்வத் தன்மை |
| B) நூலகக் கட்டிடம் | — கொல்கத்தா |
| C) தேசிய நூலகம் | — முதல் நிலை தகவல் |
| D) SDI | — குறிப்பு நூல் பணி. |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| A) Periodical | — Flexible |
| B) Library Building | — Kolkata |
| C) National Library | — Primary Source of Information |
| D) SDI | — Reference Service. |

61. நூலக முதல் விதி குறிப்பது

- A) மூடிய அணுகுமுறை மற்றும் திறந்த அணுகுமுறை
B) திறந்த முறை
C) மூடிய அணுகுமுறை
D) வரம்பிற்குட்பட்ட திறந்த அணுகுமுறை.

The First Law of Library Science demands

- A) closed access and open access
B) open access
C) closed access
D) limited open access.

62. 'திறந்த அணுகுமுறை' என்ற பதத்தை நூலக துறைக்கு அறிமுகப்படுத்தியவர் யார் ?

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| A) ஜே. டி. ப்ரௌன் | B) டபிள்யூ. ஸி. பி. ஸேயர்ஸ் |
| C) ஸி. ஏ. கட்டர் | D) எஸ். ஆர். இரங்கநாதன். |

Who introduced the term 'Open Access' system in libraries ?

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| A) J. D. Brown | B) W. C. B. Sayers |
| C) C. A. Cutter | D) S. R. Ranganathan. |

63. பின்வருவனவற்றுள் எந்த ஒன்று இயற்பியலின் பகுப்பு எண்ணாக உள்ளது ?

- A) 510 B) 530
C) 620 D) இவற்றுள் எதுமில்லை.

Which one of the following is a class number of Physics ?

- A) 510 B) 530
C) 620 D) None of these.

64. நூலகவியலின் ஐந்து விதிகள் எந்த ஆண்டு வெளியிடப்பட்டது ?

- A) 1928 B) 1955
C) 1931 D) 1945.

Five laws of Library Science was published in the year

- A) 1928 B) 1955
C) 1931 D) 1945.

65. நூலக உறுப்பினர் கட்டணம்

- A) எல்லா நூலகங்களிலும் ஒரே மாதிரியாக உள்ளது
B) நூலகங்களில் அதிகமாக உள்ளது
C) நூலகங்களில் குறைவாக உள்ளது
D) நூலகத்திற்கு நூலகம் மாறுபடுகிறது.

The library membership fee is

- A) uniform in libraries B) high in libraries
C) low in libraries D) vary from library to library.

66. பொதுவாக நூலக புள்ளி விவரங்கள் நூலக ஆதாரங்கள், தொழில்நுட்ப பணி மற்றும் உள்ளடக்கியவை.

- A) நிதி B) பணியாளர்
C) வாசகர் பணி D) பதிவேடுகள்.

The library statistics usually covers information about library resources, technical services and

- A) finance B) staff
C) user's service D) registers.

67. ஒரு நூலகத்தில் தாமத கட்டணம் என்பது

- A) நூலக கட்டணம்
- B) உறுப்பினர் கட்டணம்
- C) சிறப்பு கட்டணம்
- D) புத்தகம் தேதி கடந்து திருப்பி செலுத்துவதற்கான கட்டணம்.

Overdue in a library means

- A) Library fees
- B) Membership fees
- C) Special fees
- D) Fine for returning the book after due date.

68. டெண்டர் எப்பொழுது அழைக்கப்படுகிறது ?

- A) பொருளை பெறும் பொழுது
- B) ஆர்டர் செய்யும் பொழுது
- C) முன் ஆர்டர் செய்யும் பொழுது
- D) பின் ஆர்டர் செய்யும் பொழுது.

Invitation of tenders is done at the

- A) supply receiving work
- B) order placing work
- C) pre-order work
- D) post-order work.

69. சிறப்பு நூலகங்களுக்கு நிதி எங்கிருந்து கிடைக்கிறது ?

- A) நூலக வரி
- B) நூலக கட்டணம்
- C) அன்பளிப்பு
- D) தாய் நிறுவனத்திலிருந்து.

Special libraries get their funds from

- A) library tax
- B) library fee
- C) donation
- D) parent body.

70. கார்டக்ஸ் எதற்கு பயன்படுகிறது ?

- A) தகவல் சுருக்கம்
- B) நூல் தேர்வு
- C) பருவஇதழ் பதிவு
- D) பகுப்பு.

Kardex is used for

- A) Abstracting
- B) Book selection
- C) Registration of periodicals
- D) Classification.

71. பாடப் புத்தகங்களுக்கு எந்த வகையான கட்டமைப்பை உபயோகிக்கலாம் ?

- A) தோல் கட்டமைப்பு B) சுருள் கட்டமைப்பு
C) துணி கட்டமைப்பு D) காகித அட்டை கட்டமைப்பு.

What type of binding is used for text books ?

- A) Leather binding B) Spiral binding
C) Cloth binding D) Paper board binding.

72. நூலின் விலையை சரிபார்ப்பது எதன் மூலம் ?

- A) பதிப்பாளரின் பட்டி B) விநியோகிப்பாளரின் பட்டி
C) பாட நூல்தொகை D) ஆசிரியர் நூல்தொகை.

The price of a book is verified from

- A) Publishers' catalogue B) Distributors' catalogue
C) Subject Bibliography D) Author Bibliography.

73. புத்தக அடுக்கு பட்டியலை பார்க்கக்கூடியவர்

- A) நூலக பணியாளர்கள் B) வாசகர்கள்
C) பார்வையாளர்கள் D) ஆராய்ச்சியாளர்கள்.

Access to shelf list is for

- A) staff B) users
C) visitors D) researchers.

74. நூலக வரவு-செலவுத் திட்டம் என்பது

- A) நடப்பு நிதியாண்டின் செலவு நிர்ணயம்
B) நடப்பு நிதியாண்டின் செலவு
C) ஆண்டு அறிக்கை
D) வரும் ஆண்டின் வரவு-செலவுக் கணக்கு.

Library budget means

- A) an estimation of expenditure in a financial year
B) money spent during the financial year
C) annual report
D) an estimation of revenue and expenditure of forthcoming year.

BCLS

24

75. புலப்படும் சுட்டி (Visible index) பெரும்பாலும் எதற்காக பயன்படுகிறது ?

- A) பருவ இதழ்களை பதிவு செய்வதற்கு
- B) குறிப்புதவி நூல்களை பதிவு செய்வதற்கு
- C) மின்னணு நூல்களை பதிவு செய்வதற்கு
- D) புத்தக தேர்வுக்கு.

Visible index is mostly used for

- A) recording periodicals
- B) recording reference books
- C) recording electronic books
- D) book selection.

76. இந்திய தேசிய நூற்றொகை (INB) எந்த ஆண்டு முதலில் வெளியிடப்பட்டது ?

- A) 1954
- B) 1956
- C) 1957
- D) 1958.

INB was first published in the year

- A) 1954
- B) 1956
- C) 1957
- D) 1958.

77. “பிரிட்டிஷ் நேஷனல் நூற்றொகை” என்பது எத்தகைய பருவ வெளியீடு ?

- A) வாராந்தரி
- B) மாதாந்தரி
- C) காலாண்டு
- D) வருடாந்தரம்.

“British National Bibliography” is published

- A) weekly
- B) monthly
- C) quarterly
- D) annually.

78. இந்திய தேசிய நூற்றொகையை பிரசுரிப்பது

- A) தேசிய நூலகம், கொல்கத்தா
- B) மத்திய குறிப்புதவி நூலகம், கொல்கத்தா
- C) நிஸ்கேர்
- D) நாஸ்டாக்.

Indian National Bibliography is published by

- A) National Library, Kolkata
- B) Central Reference Library, Kolkata
- C) NISCAIR
- D) NASSDOC.

79. 'நூல்கள் இழப்பு' என்பது எந்த நூலகத்தில் பிரதான இடையூறாக உள்ளது ?

- A) பல்கலைக்கழக நூலகங்கள்
- B) கல்லூரி நூலகங்கள்
- C) பொது நூலகங்கள்
- D) இவை அனைத்தும்.

'Loss of Books' is major problem in

- A) University Libraries
- B) College Libraries
- C) Public Libraries
- D) all of these.

80. நூலக வரவு-செலவுக் கணக்கு எந்த காலத்திற்கு தயாரிக்கப்படுகிறது ?

- A) ஜனவரி - டிசம்பர்
- B) ஏப்ரல் - மார்ச்
- C) ஜூலை - ஜூன்
- D) அக்டோபர் - செப்டம்பர்.

Library Budget is prepared for which of the following periods ?

- A) January — December
- B) April — March
- C) July — June
- D) October — September.

BCLS

26

81. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியல்ல ?

- A) நூல் சேர்த்தல் பழைய நூல்களுக்கு தேவைப்படும்
- B) அனைத்து நூலகங்களில் நூல் சேர்க்கும் பிரிவு உண்டு
- C) சிடி ரோம் தட்டுகளுக்கு நூல் சேர்த்தல் தேவையில்லை.
- D) வெளிநிறுவனங்கள் நூல் சேர்த்தல் வேலைகளை செய்கிறது.

Which of the following is NOT correct ?

- A) Binding is required for old books
- B) All libraries have binding units
- C) Binding is not required for CD ROMs
- D) Binding is carried out by external agencies.

82. நூல் இருப்பு சரிபார்த்தல் நடைபெறுவது

- A) ஒவ்வொரு மாதமும்
- B) ஒவ்வொரு ஆண்டும்
- C) இரண்டு ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
- D) மூன்று ஆண்டுக்கு ஒரு முறை.

Stock verification is conducted

- A) every month
- B) every year
- C) every two years
- D) every three years.

83. நூல்கள் கடன்வாங்கும் காலம்

- A) ஒரு வாரம்
- B) இரண்டு வாரங்கள்
- C) ஒரு மாதம்
- D) ஒரு நூலகத்திற்கும், மற்ற நூலகத்திற்கும் வேறுபடும்.

The borrowing time of a book is

- A) one week
- B) two weeks
- C) one month
- D) varies from one library to other library.

84. நூல் தொகை என்பது

- | | |
|----------------------|----------------------|
| A) முதன்மை வகை நூல் | B) இரண்டாம் வகை நூல் |
| C) மூன்றாம் வகை நூல் | D) இவை அனைத்தும். |

Bibliography is

- | | |
|--------------------|---------------------|
| A) primary source | B) secondary source |
| C) tertiary source | D) all of these. |

85. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நூல் இருப்பு சரிபார்க்க பயன்படுகிறது ?

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| A) நூல் சேர்க்கை பதிவேடு | B) நூலக பட்டி |
| C) நூலக ஆண்டு அறிக்கை | D) நூலக நுழைவு பதிவு. |

Which of the following is used for stock verification ?

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| A) Accession Register | B) Library Catalogue |
| C) Library Annual Report | D) Library Gate Register. |

86. தண்ணீர், நெருப்பு மற்றும் மனிதன் ஆகியவை நூலகத்தின்

- | | |
|----------------|-----------------|
| A) ஆதரவாளர்கள் | B) எதிரிகள் |
| C) தோழர்கள் | D) பணியாளர்கள். |

Fire, water and human beings are the of libraries.

- | | |
|---------------|------------|
| A) supporters | B) enemies |
| C) friends | D) staff. |

87. லைன்டெக்ஸ் உபயோகப்படுத்தப்படுவது

- | | |
|--------------------------|------------------|
| A) சுருக்க பருவ வெளியீடு | B) நூற் தேர்வு |
| C) பருவ ஏடுகள் பதிப்பு | D) பகுப்பு முறை. |

LINEDEX is used for

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| A) abstracting | B) book selection |
| C) recording of periodicals | D) classification. |

88. தொழில்நுட்பப் பிரிவில் செய்யும் வேலைகளை அதே வரிசையில் சுட்டிக் காட்டுக.

- A) புத்தகத்தின் பக்கங்களை எண்ணுதல், பகுப்பு முறை மற்றும் நூற்பட்டியல் தயாரித்தல், இயற்பியல் செய்முறை, நூல் காட்சியில் வைத்தல்
- B) பகுப்பு முறை மற்றும் நூற்பட்டியல் தயாரித்தல், புத்தகத்தின் பக்கங்களை எண்ணுதல், இயற்பியல் செய்முறை, நூல் காட்சியில் வைத்தல்
- C) புத்தகத்தின் பக்கங்களை எண்ணுதல், இயற்பியல் செய்முறை, பகுப்பு முறை மற்றும் நூற்பட்டியல் தயாரித்தல், பணியினை காட்சியில் வைத்தல்
- D) புத்தகத்தின் பக்கங்களை எண்ணுதல், பகுப்பு முறை மற்றும் நூற்பட்டியல் தயாரித்தல், இயற்பியல் செய்முறை, பணியினை காட்சியில் வைத்தல்

Identify the correct order of work carried out in Technical Section.

- A) Book collation work, Classification and cataloguing, Physical processing, Display of book
- B) Classification and cataloguing, Book collation work, Physical processing, Display of book
- C) Book collation work, Physical processing, Classification and cataloguing, Display of work
- D) Book collation work, Classification and cataloging, Physical processing, Display of work.

89. கீழ்வருவனவற்றில் சரியாக பொருந்தியுள்ளது எது ?

- | | | |
|------------------------------------|---|----------------------|
| A) நூலகத்தின் அடிப்படை | — | நுண் வடிவம் |
| B) நூல் வழங்கும் முறை | — | தொழில்நுட்ப பதிவேடு |
| C) அடுக்குப் பட்டியல் | — | இருப்பு சரிபார்த்தல் |
| D) மென்மையான பொருட்களை பாதுகாத்தல் | — | சேர்க்கை பதிவேடு. |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|
| A) Basic record in the library | — | Microform |
| B) Book charging system | — | Technical records |
| C) Shelf list | — | Stock verification |
| D) Preservation of fragile materials | — | Accession register. |

90. கீழ்க்காண்பவையில் எது சரியாக பொருந்தியுள்ளது ?

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| A) நூல் கடன் | — தொழில்நுட்ப பிரிவு |
| B) நடப்பு விவர சேவை | — நூல் வழங்கும் பிரிவு |
| C) நூல் முறைப்படுத்துதல் | — குறிப்புதவி சேவை பிரிவு |
| D) கட்டமைப்பு பணி | — பராமரிப்பு பிரிவு. |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| A) Loan of Books | — Technical Section |
| B) Current Awareness Service | — Circulation Section |
| C) Book Processing work | — Reference Section |
| D) Binding work | — Maintenance Section. |

91. "மொரோக்கோ" கட்டமைப்பு என்பது

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| A) அரை தோல் கட்டமைப்பு | B) துணி கட்டமைப்பு |
| C) காகித கட்டமைப்பு | D) முழுமையான தோல் கட்டமைப்பு. |

'MOROCCO' binding is known as

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| A) half leather binding | B) cloth binding |
| C) paper binding | D) full leather binding. |

92. மூன்று அட்டை முறை எதற்கு பயன்படுகிறது ?

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| A) நூற்பட்டி | B) பகுப்பு |
| C) அலமாரி பட்டியல் | D) பருவ இதழ்கள் வழங்குதல். |

Three cord system is used for

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| A) Cataloguing | B) Classification |
| C) Shelf list | D) Circulation of periodicals. |

93. இரங்கநாதன் அவர்கள் மேலாண்மையை எத்தனை பகுதிகளாகப் பிரித்துள்ளார் ?

- | | |
|------|-------|
| A) 2 | B) 3 |
| C) 4 | D) 8. |

Ranganathan has divided the functions of the management into

- | | |
|------|-------|
| A) 2 | B) 3 |
| C) 4 | D) 8. |

BCLS

30

94. அலமாரி பட்டி எதற்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது ?

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| A) நூல் இருப்பு சரிபார்த்தல் | B) பட்டியல் |
| C) பகுத்தல் | D) நூல் தேர்வு. |

Shelf list in the library facilitates

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| A) Stock verification | B) Cataloguing |
| C) Classification | D) Book selection. |

95. பகுப்பு எண்ணின் பயன்பாடு

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| A) நூல்களை கண்டுபிடிக்க | B) நூல்களை தேடுவதற்கு |
| C) நூல்களை அடுக்குவதற்கு | D) இவை அனைத்தும். |

Call number helps in

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| A) locating a book | B) searching a book |
| C) arranging of books | D) all of these. |

96. பிரசுர வருடம் எதில் குறிக்கப்பட்டிருக்கும் ?

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| A) பகுப்பு எண் | B) நூல் எண் |
| C) நூல் வரிசை எண் | D) நூல் சேர்க்கை எண். |

Year of publication is mentioned in

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| A) Class number | B) Book number |
| C) Accession number | D) Collection number. |

97. கோலன் பகுப்பு முறையில் 'சட்டம்' பாடவியலை குறிக்கும் குறியீடு

- | | |
|------|-------|
| A) S | B) T |
| C) Y | D) Z. |

In colon classification, the subject Law is denoted by

- | | |
|------|-------|
| A) S | B) T |
| C) Y | D) Z. |

98. டூவே பகுப்பு முறையில் தற்சமயம் எத்தனை பகுதிகள் உள்ளன ?

- A) 2 B) 3
C) 4 D) 5.

How many volumes of DDC has in the recent edition ?

- A) 2 B) 3
C) 4 D) 5.

99. கோலன் பகுப்பு முறையில் சக்தி பிரிவைக் குறிக்கும் குறியீடு எது ?

- A) அரைப் புள்ளி B) முக்காற் புள்ளி
C) புள்ளி D) மேற்காட்டும் அரைப்புள்ளி.

What is the notation to denote energy in CC ?

- A) Semicolon B) Colon
C) Point D) Inverted comma.

100. எளிதான குறியீட்டு எண்களை எந்த பகுப்பு முறை கொண்டுள்ளது ?

- A) கோலன் பகுப்பு B) டூவே பகுப்பு
C) இவையிரண்டும் D) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

Which classification system has simple notation ?

- A) Colon classification B) Dewey classification
C) Both of these D) None of these.

101. கட்டர் நூல் எண்ணில் பயன்படுத்தப்படுவது எது ?

- A) பாடம் B) ஆசிரியர்
C) வடிவம் D) இவை அனைத்தும்.

Which of the following is used for Cutter Book Number ?

- A) Subject B) Author
C) Form D) All of these.

102. புள்ளி குறியீட்டு எண்

- A) கோலன் பகுப்பு முறையில் பயன்படுத்தப்படுகிறது
- B) டேவே முறையில் பயன்படுத்தப்படுகிறது
- C) இரண்டிலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது
- D) இரண்டிலும் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

Point notation is

- A) used in CC
- B) used in DDC
- C) used both in DDC and CC
- D) not used in both.

103. டேவே தசாம்ச முறையில் நூல் எண்

- A) கட்டரின் நூல் எண்
- B) இரங்கநாதன் நூல் எண்
- C) டேவே நூல் எண்
- D) இவை அனைத்தும்.

The book number for DDC is

- A) Cutter Book Number
- B) Ranganathan Book Number
- C) Dewey Book Number
- D) all of these.

104. டேவே தசாம்ச பகுப்பு முறையில் முதன்மை எண்

- A) ஒரு இலக்க எண்
- B) இரண்டு இலக்க எண்கள்
- C) மூன்று இலக்க எண்கள்
- D) நான்கு இலக்க எண்கள்.

In DDC the main number is

- A) one digit
- B) two digits
- C) three digits
- D) four digits.

105. டேவே பகுப்பு முறையில் எண் 500 ஐ குறிப்பது

- A) சமூக அறிவியல்
- B) அறிவியல்
- C) தொழில் அறிவியல் மற்றும் நுட்பவியல்
- D) இலக்கியம்.

The number 500 in DDC denotes

- A) Social Sciences
- B) Sciences
- C) Applied Sciences and Technology
- D) Literature.

106. பகுப்பு எண்களில் நூல் எண் அறிமுகப்படுத்தியது

- A) இரங்கநாதன் B) டூவே
C) ஐஎல்ஏ D) ஏஎல்ஏ.

Book number in classification is introduced by

- A) Ranganathan B) Dewey
C) ILA D) ALA.

107. கீழ்க்கண்ட பகுப்பு எண்களை பொது-குறிப்பு முறையில் வரிசைப்படுத்தவும் :

G2 : 2.44, G : 3.44, G 2.44, G.44

- A) G.44, G 2.44, G : 3.44, G 2 : 2.44
B) G.44, G : 3.44, G 2.44, G2 : 2.44
C) G.44, G2 : 2.44, G : 3.44, G 2.44
D) G.44, G2 : 2.44, G2.44, G : 3.44.

Arrange the following call numbers from general to specific :

G2 : 2.44, G : 3.44, G 2.44, G.44

- A) G.44, G 2.44, G : 3.44, G2 : 2.44
B) G.44, G : 3.44, G 2.44, G2 : 2.44
C) G.44, G2 : 2.44, G : 3.44, G 2.44
D) G.44, G2 : 2.44, G 2.44, G : 3.44.

108. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது அடிப்படை பிரிவுகளின் பகுதி அல்ல ?

- A) குணங்கள் B) பொருள்
C) சக்தி D) இடம்.

Which of the following is not a part of the Fundamental categories ?

- A) Property B) Matter
C) Energy D) Space.

109. 'O' இலக்கியத்திலுள்ள அடிப்படை பகுப்பின் நான்கு பட்டைகளை வரிசைப்படுத்துக.

- A) ஆசிரியர், மொழி, வேலை, வகை B) மொழி, வகை, ஆசிரியர், வேலை
C) வகை, மொழி, ஆசிரியர், வேலை D) மொழி, ஆசிரியர், வேலை, வகை.

Identify the correct order of the four facets of Basic Class 'O' Literature.

- A) Author, language, work, form B) Language, form, author, work
C) Form, language, author, work D) Language, author, work, form.

110. DDC இரண்டாவது சுருக்கத்தில் எத்தனை பிரிவு உள்ளது ?

- A) 10 முதன்மை பிரிவுகள்
B) 100 முதன்மை பிரிவுகள்
C) 1000 முதன்மை பிரிவுகள்
D) 1000க்கும் மேலான முதன்மை பிரிவுகள்.

In DDC, 2nd summary consists of

- A) 10 main divisions B) 100 main divisions
C) 1000 main divisions D) more than 1000 main divisions.

111. கோலன் பகுப்பு முறையிலுள்ள ஐந்து அடிப்படை பிரிவுகளின் சரியான வரிசையைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக.

- A) பொருண்மை, ஆளுமை, சக்தி, இடம், காலம்
B) ஆளுமை, சக்தி, பொருண்மை, இடம், காலம்
C) ஆளுமை, பொருண்மை, சக்தி, இடம், காலம்
D) ஆளுமை, பொருண்மை, இடம், சக்தி, காலம்.

Identify the five types of Fundamental Categories in Colon Classification in the correct order.

- A) Matter, Personality, Energy, Space, Time
B) Personality, Energy, Matter, Space, Time
C) Personality, Matter, Energy, Space, Time
D) Personality, Matter, Space, Energy, Time.

112. DDC 21-ம் பதிப்பில் எத்தனை தொகுதிகள் உள்ளன ?

- | | |
|-----------|------------|
| A) இரண்டு | B) நான்கு |
| C) ஐந்து | D) மூன்று. |

Point out the correct number of volumes in DDC 21st Edition.

- | | |
|---------|-----------|
| A) Two | B) Four |
| C) Five | D) Three. |

113. DDCயின் முதல் பதிப்பு வெளியானது எந்த ஆண்டு ?

- | | |
|---------|----------|
| A) 1916 | B) 1886 |
| C) 1876 | D) 1960. |

In which year was the first edition of DDC published ?

- | | |
|---------|----------|
| A) 1916 | B) 1886 |
| C) 1876 | D) 1960. |

114. பின்வருவனவற்றில் சரியாக பொருந்தியுள்ளது எது ?

- | | | |
|----------------------------------|---|-------|
| A) டூவே தசாம்ச பகுப்பு முறை | — | 1902 |
| B) காங்கிரஸ் நூலக பகுப்பு முறை | — | 1895 |
| C) அனைத்துலக தசாம்ச பகுப்பு முறை | — | 1876 |
| D) கோலன் பகுப்பு முறை | — | 1933. |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | | |
|---------------------------------------|---|-------|
| A) Dewey Decimal Classification | — | 1902 |
| B) Library of Congress Classification | — | 1895 |
| C) Universal Decimal Classification | — | 1876 |
| D) Colon Classification | — | 1933. |

BCLS

36

115. கோலன் பகுப்பு முறையில் வரும் அடையாள பிரிவுகளில் எது சரியாகப் பொருந்தியுள்ளது ?

- | | |
|-------------|----------------------------|
| A) ஆளுமை | — அரைப்புள்ளி (;) |
| B) பொருண்மை | — கால் புள்ளி (,) |
| C) சக்தி | — முக்கால் புள்ளி (:) |
| D) இடம் | — மேற்கோள் புள்ளி (' '). |

Which one of the symbols of Fundamental Categories is correctly matched ?

- | | |
|----------------|---------------------------|
| A) Personality | — Semicolon (;) |
| B) Matter | — Comma (,) |
| C) Energy | — Colon (:) |
| D) Space | — Inverted comma (' '). |

116. 'போனிக்ஸ் செடியூல்ஸ்' என்பது எதில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது ?

- | | |
|--------|--------|
| A) DDC | B) CC |
| C) UDC | D) LC. |

'Phoenix Schedules' are given in

- | | |
|--------|--------|
| A) DDC | B) CC |
| C) UDC | D) LC. |

117. கோலன் பகுப்பத்தில் 'தாய்நாடு' என்பதின் குறியீடு

- | | |
|------|-------|
| A) 1 | B) 2 |
| C) 3 | D) 4. |

In CC, the Mother country is represented by

- | | |
|------|-------|
| A) 1 | B) 2 |
| C) 3 | D) 4. |

118. துணை அட்டவணைகள் எந்தப் பகுப்பு முறையில் உள்ளன ?

- A) கோலன் பகுப்புமுறை B) தசாம்ச பகுப்புமுறை
C) உலகளாவிய தசாம்ச பகுப்புமுறை D) பாடத்துறை பகுப்புமுறை.

Auxiliary Tables are provided in

- A) Colon Classification B) Decimal Classification
C) Universal Decimal Classification D) Subject Classification.

119. கோலன் பகுப்பு முறையின் அரைப்புள்ளி (;) அடையாளம் எந்த அடிப்படையை காட்டுகிறது ?

- A) ஆளுமை B) பொருண்மை
C) சக்தி D) இடம்.

In Colon Classification the symbol semi-colon (;) indicates which of the following fundamental categories ?

- A) Personality B) Matter
C) Energy D) Space.

120. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியானதாகும் ?

- A) நூல் வடிவ பட்டி எளிதானது
B) பதிவுகளை சேர்ப்பது நூல் வடிவ பட்டியில் எளிதானது
C) கணனி பட்டியில் தேடுதல் நேரம் குறைவு
D) அட்டை வடிவ பட்டி விலை உயர்ந்தது.

Which of the following is correct ?

- A) Book Catalogue is easy to handle
B) Updating of entries is easy in Book Catalogue
C) Search time is less in Computer Catalogue
D) Card Catalogue is expensive.

121. பட்டிகளை வரிசைப்படுத்துதலில் எந்த முறை பயன்படுத்தப்படவில்லை ?

- A) அகர வரிசை B) புவி அமைப்பு
C) கால வரிசை D) பகுப்பு வரிசை.

In catalogue filing which order is not followed ?

- A) Alphabetical B) Geographical
C) Chronological D) Classified.

BCLS

38

122. கால வரிசை எந்த பாட நூல்களுக்கு பொருந்தும் ?

- | | |
|-------------|-----------------|
| A) அறிவியல் | B) இயந்திரவியல் |
| C) வரலாறு | D) இலக்கியம். |

Chronological order is suitable to books in

- | | |
|------------|----------------|
| A) Science | B) Engineering |
| C) History | D) Literature. |

123. கீழ்க்கண்ட பாட வகைகளில் எந்த பாடத்தில் அதிகமாக புனைப்பெயர்கள் பயன்படுத்தப்படுகிறது ?

- | | |
|-----------------|---------------|
| A) இயந்திரவியல் | B) அறிவியல் |
| C) வரலாறு | D) இலக்கியம். |

Which subject books have more pseudonyms ?

- | | |
|----------------|----------------|
| A) Engineering | B) Science |
| C) History | D) Literature. |

124. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நூல் பட்டி வகைகளில் அடங்காது ?

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| A) உட்புற படிவங்கள் | B) வெளிப்புற படிவங்கள் |
| C) வெளிப்பார்வை படிவங்கள் | D) கால படிவங்கள். |

Which is not the type of the catalogues ?

- | | |
|------------------|------------------|
| A) Inner Form | B) External Form |
| C) Physical Form | D) Period Form. |

125. கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த முறை பட்டிகளை வரிசைப்படுத்துதலில் அடங்காது ?

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| A) அகர வரிசை | B) பகுப்பு எண் வரிசை |
| C) அகர-பகுப்பு வரிசை | D) நூல் வரிசை பதிவு எண். |

Which of the following is not an order in arranging catalogues ?

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| A) Alphabetical | B) Classified |
| C) Alphabetic-classified | D) Accession number. |

126. பிரசுரிக்கும்போது பட்டியாக்கம் எதை சேமிக்கிறது ?

- A) மனித வளம்
B) நேரம்
C) நிதி
D) இவை அனைத்தும்.

Cataloguing in Publication saves

- A) manpower
B) time
C) money
D) all of these.

127. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது வெளிப்புற பட்டியில் அடங்காது ?

- A) நூல் பட்டி
B) இதழ் பட்டி
C) கணனி பட்டி
D) தலைப்பு பட்டி.

Which of the following is not the outer form of catalogue ?

- A) Book catalogue
B) Sheaf catalogue
C) Computer catalogue
D) Title catalogue.

128. பகுப்பட்ட பட்டியாக்கத்தில் முதல் பகுதி

- A) பகுப்பு எண்
B) ஆசிரியர்
C) தலைப்பு
D) நூல் வரிசை எண்.

In CCC the first part of the entry is

- A) Call number
B) Author
C) Title
D) Accession number.

129. பட்டியாக்கத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றில் எது பொது நிறுவனமாகும் ?

- A) அரசு
B) ஒரு நிறுவனம்
C) சட்ட அமைப்பு
D) இவை அனைத்தும்.

Which of the following is the corporate body in cataloguing ?

- A) Government
B) Institution
C) Legal bodies
D) All of these.

130. தலைப்பு பட்டிகளை வரிசைப்படுத்தும் முறை

- A) அகர வரிசைப்படி B) பகுத்தலின் படி
C) கால முறைப் படி D) இவை அனைத்தும்.

Title catalogues are arranged in

- A) Alphabetical order B) Classified order
C) Chronological order D) All of these.

131. புனைப்பெயர் பட்டியாக்கத்தில், கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த நிலைப்பாடு சரி ?

- A) முதன்மை பதிவு புனைப்பெயரின் படி
B) முதன்மைப் பதிவு உண்மைப் பெயரின் படி
C) முதன்மைப் பதிவு தலைப்பின் படி
D) முதன்மை பதிவு பகுப்பு எண் படி.

In Pseudonym cataloguing which of the following statements is correct ?

- A) Main entry is given under pseudonym
B) Main entry is given under original name
C) Main entry is given under title
D) Main entry is given under class number.

132. இரண்டாம் பதிவு என்பது

- A) சேர்க்கப்பட்ட பதிவு B) இரண்டாம் வகை நூல்களின் பதிவு
C) படிவ பதிவு D) பல பதிவு.

A secondary entry is

- A) Added entry B) Entry for secondary source
C) Duplicate entry D) Multiple entry.

133. பட்டியாக்கத்திற்கு பிரதான தகவல்

- A) பொருளடக்க பக்கம் B) நூலின் உட்பகுதி
C) தலைப்பு பக்கம் D) நூல் அட்டை.

The main source of information for cataloguing is

- A) Contents page B) Text page
C) Title page D) Wrapper.

134. ஏஏசிஆரின் அடிப்படை

- | | |
|--------------|-------------------|
| A) ஐஎஸ்பிடி | B) ஐஎஸ்பிஎன் |
| C) ஐஎஸஎஸ்என் | D) இவை அனைத்தும். |

The foundation for AACR is

- | | |
|---------|------------------|
| A) ISBD | B) ISBN |
| C) ISSN | D) all of these. |

135. குணங்களின் விதியின் ஒரு பகுதி

- | | |
|-------------------|--------------------|
| A) சொல் வடிவ நிலை | B) குறியீட்டு நிலை |
| C) கருத்து நிலை | D) அமைப்பு நிலை. |

Canon for characteristic is part of

- | | |
|-----------------|----------------------|
| A) Verbal plane | B) Notational plane |
| C) Idea plane | D) Structured plane. |

136. நூற்பட்டி அட்டையின் சரியான அளவு என்பது

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| A) 7.5 செ.மீ. x 12.5 செ.மீ. | B) 7 செ.மீ. x 12 செ.மீ. |
| C) 6 செ.மீ. x 11 செ.மீ. | D) 6.5 செ.மீ. x 12.5 செ.மீ. |

The correct size of the catalogue card is

- | | |
|---------------------|----------------------|
| A) 7.5 cm x 12.5 cm | B) 7 cm x 12 cm |
| C) 6 cm x 11 cm | D) 6.5 cm x 12.5 cm. |

137. கீழ்க்காண்பவையில் எது சரியாகப் பொருந்தி உள்ளது ?

- | | |
|-------------------|------------------------|
| A) கட்டர் | — பகுப்பு முறை |
| B) முறையற்ற கல்வி | — பொது நூலகம் |
| C) அடுக்கு வரிசை | — குறிப்புதவி புத்தகம் |
| D) விவரச்சுவடி | — நூற்பட்டி. |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | |
|--------------------------|------------------|
| A) Cutter | — Classification |
| B) Informal education | — Public Library |
| C) Hierarchical Sequence | — Reference book |
| D) Gazetteer | — Catalogue. |

BCLS

42

138. பலதரப்பட்ட நூற்பட்டிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன :

இவற்றை சரியான வரிசையில் சுட்டிக் காட்டவும்.

- A) அச்சடித்த புத்தகம், அட்டை, கணனி வடிவ நூல்பட்டி, உடனிகழ் நூல்பட்டி
- B) அச்சடித்த புத்தகம், கணனி வடிவ நூல்பட்டி, அட்டை, உடனிகழ் நூல்பட்டி
- C) அட்டை, அச்சடித்த புத்தகம், கணனி வடிவ நூல்பட்டி, உடனிகழ் நூல்பட்டி
- D) அச்சடித்த புத்தகம், அட்டை, உடனிகழ் நூல்பட்டி, கணனி வடிவ நூல்பட்டி.

Following are the different types of catalogue :

Identify the correct order in which they appeared.

- A) Printed book, card, machine readable, online catalogue
- B) Printed book, machine readable, card, online catalogue
- C) Card, printed book, machine readable, online catalogue
- D) Printed book, card, online catalogue, machine readable.

139. கீழ்வருவனவற்றில் எது சரியாக பொருந்தி உள்ளது ?

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| A) நூல் சுட்டுப்பதிவு | — அடிப்படைத் தகவல் |
| B) முறையும் சிறப்பும் | — கோலன் பகுப்பு முறை |
| C) பாட புத்தகம் | — பழுதுபார்க்கும் பிரிவு |
| D) நூல் கட்டமைப்பு | — பகுப்புவாரி நூல்பட்டி. |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| A) Book Index Entry | — Primary source of information |
| B) Systems and specials | — Colon classification |
| C) Text book | — Maintenance section |
| D) Book binding | — Classified catalogue. |

140. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது மிகச் சரியாகப் பொருந்தியுள்ளது ?

- | | |
|---|-----------------------|
| A) நூல்பட்டி தயாரிக்க முதன்மையான ஆதாரம் | — ஆராய்ச்சிக் கட்டுரை |
| B) அடிப்படைத் தகவல் | — நுக்கி |
| C) ஒன்றிப்பு நூல்பட்டி | — தலைப்புப் பக்கம் |
| D) அடுக்கும் சங்கிலியும் | — கோலன் பகுப்புமுறை. |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | |
|--|------------------------|
| A) Chief source of information for cataloguing | — Dissertation |
| B) Primary source of information | — NUCSSI |
| C) Union catalogue | — Title page |
| D) Arrays and chain | — Colon classification |

141. பட்டியல் I ஐ, பட்டியல் II உடன் பொருத்தி கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள குறியீடுகளிலிருந்து சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு :

பட்டியல் I

- நூல் திரட்டுப் பட்டியல்
- பொதுத் தனிமங்கள்
- தேடு பொறி
- குறுக்கு குறிப்பு பதிவு

பட்டியல் II

- கோலன் பகுப்புமுறை
- ஆல்டா-விஸ்டா
- பகுப்புவாரி நூல்பட்டி
- நூல் விவரத் தொகுதி.

குறியீடுகள் :

	a	b	c	d
A)	3	2	4	1
B)	4	2	3	1
C)	3	4	2	1
D)	4	1	3	2.

Match **List I** with **List II** and select the answer from the codes given below :

List I

- Cumulation Book Index
- Common Isotates
- Search Engine
- Cross Reference Entry

List II

- Colon Classification
- Alta-vista
- Classified code
- Bibliography

Codes :

	a	b	c	d
A)	3	2	4	1
B)	4	2	3	1
C)	3	4	2	1
D)	4	1	3	2.

142. கீழ்க்காண்பவையில் எது பொருத்தமானது ?

- | | | |
|---------------------|---|-----------------------|
| A) பகுதி பதிவு முறை | — | விரிவாக்கப் பணி |
| B) உதவு வரிசை விதி | — | நூற்பட்டி |
| C) பொது நூலகம் | — | பலதரப்பட்ட வாசகர்கள் |
| D) நூல் கண்காட்சி | — | எஸ். ஆர். இரங்கநாதன். |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|
| A) Unit Entry system | — | Extension service |
| B) Principle of Helpful sequence | — | Cataloguing |
| C) Public library | — | Variety of users |
| D) Book exhibitions | — | S. R. Ranganathan. |

143. ஏ.ஏ.சி.ஆர்-II வின் படி பல்கலைக்கழக மானியக்குழு அழைக்கப்படுவது

- A) இந்தியா, பல்கலைக்கழக மானியக் குழு
 B) இந்தியா, கல்வி அமைச்சகம், பல்கலைக்கழக மானியக் குழு
 C) இந்தியா, பல்கலைக்கழகம் (மானியக்குழு)
 D) பல்கலைக்கழக மானியக்குழு, இந்தியா.

According to AACR-II University Grants Commission (India) will be rendered as

- A) India, University Grants Commission
 B) India, Ministry of Education, University Grants Commission
 C) India, University (Grants Commission)
 D) University Grants Commission, India.

144. கீழ்க்காண்பவற்றில் எது சரியாகப் பொருந்தியுள்ளது ?

- | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|
| A) ஸியாஸ் லிஸ்ட் ஆப் சப்ஜெக்ட் ஹெடிங் | — | நூல் தொகை |
| B) நூல் வழங்குதலும் திரும்ப பெறுதலும் | — | நூற்பட்டி |
| C) புகஸ்-இன்-பிரிண்ட் | — | நூல் வழங்கும் பிரிவு |
| D) நூல் தொகைகளின் நூல் தொகை | — | மூன்றாம் நிலை தகவல். |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|
| A) Sears list of subject heading | — | Bibliography |
| B) Charging and discharging work | — | Catalogue |
| C) Books in print | — | Circulation counter |
| D) Bibliography of bibliographies | — | Tertiary source of information. |

145. கீழ்க்கண்ட கூற்றுகளைப் பார்க்கவும் :

- I. முதன்மை வகை நூல்கள் பிரதான தகவல் கொண்டிருக்கும்
II. இரண்டாம் வகை நூல்கள் அடிப்படை தகவல் கொண்டிருக்கும்.

- A) I மட்டும் சரி B) II மட்டும் சரி
C) இரண்டும் சரி D) இரண்டும் சரியல்ல.

Consider the following statements :

- I. Primary sources contain original information
II. Secondary sources contain fundamental information.

Of the statements :

- A) I only is correct B) II only is correct
C) Both are correct D) Both are not correct.

146. கீழ்க்கண்டவற்றில் திறமையான நடப்பு தகவல் சேவைக்கு எது பயன்படுத்தப்படுகிறது ?

- A) நூல்கள் B) இணையதளம்
C) அகராதிகள் D) கலைக்களஞ்சியங்கள்.

Which of the following is efficient in current information service ?

- A) Books B) Internet
C) Dictionaries D) Encyclopedias.

147. செய்தித் துளி சேவைக்கு பயன்படுவது

- A) செய்தித்தாள்கள் B) சுருக்க நூல்
C) சுட்டிகள் D) நூல் தொகைகள்.

Press Clipping Service is carried out using

- A) Newspapers B) Abstracts
C) Indexes D) Bibliographies.

148. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது குறிப்பு சேவை அல்ல ?

- A) சுட்டிக்காட்டுதல் B) மொழிபெயர்ப்பு
C) சுருக்க சேவை D) எழுதுதல்.

Which of the following is not a reference service ?

- A) Direction B) Translation
C) Abstracting service D) Writing.

149. கலைக்களஞ்சியங்களின் பொறுப்பாளர்கள்

- | | |
|------------------------|-------------------|
| A) ஆசிரியர்கள் | B) ஆக்கியோர்கள் |
| C) மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் | D) தொகுப்பவர்கள். |

Encyclopedias have the responsibility on

- | | |
|----------------|---------------|
| A) Editors | B) Authors |
| C) Translators | D) Compilers. |

150. பாடநூல் எந்த வகையைச் சார்ந்தது ?

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| A) முதல் நிலை நூல் | B) இரண்டாம் நிலை நூல் |
| C) மூன்றாம் நிலை நூல் | D) இவை அனைத்தும். |

Text book is a

- | | |
|--------------------|---------------------|
| A) Primary source | B) Secondary source |
| C) Tertiary source | D) All of these. |

151. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியானது ?

- A) மூன்றாம் நிலை நூல்கள் நடப்பு தகவல்களைக் கொண்டிருக்கும்
- B) முதல்நிலை நூல்கள் வாசகர்களுக்கு சுட்டிக்காட்டும்
- C) இரண்டாம் நிலை நூல்கள் விளக்கமான தகவல்களைக் கொண்டிருக்கும்
- D) இரண்டாம் நிலை நூல்களில் அகராதிகள் அடங்கும்.

Which of the following is correct ?

- A) Tertiary sources contain current information
- B) Primary sources direct the users
- C) Secondary sources contain descriptive information
- D) Secondary sources include dictionaries.

152. உடனடி குறிப்பு சேவையில் பயன்படுத்தும் நூல்கள்

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| A) அகராதிகள் | B) கலைக்களஞ்சியங்கள் |
| C) சுட்டிக்காட்டும் நூல்கள் | D) இவை அனைத்தும். |

Ready reference service uses

- | | |
|-----------------|------------------|
| A) Dictionaries | B) Encyclopedias |
| C) Directories | D) all of these. |

153. தேர்ந்தெடுத்த தகவல் சேவை யாருக்கு கொடுக்கப்படுகிறது ?

- A) வாசகர் குழுவிற்கு B) தனி வாசகர்களுக்கு
C) பல்கலைக்கழக துறைகளுக்கு D) பல்கலைக்கழகங்களுக்கு.

SDI offers service to

- A) Group of users B) Individual users
C) Departments in Universities D) Universities.

154. கீழ்க்கண்ட கூற்றுகளை கவனிக்கவும் :

I. சுருக்க நூல்கள் விரிவான தகவல் கொண்டிருக்கும்

II. பருவ நூல்கள் புதுத் தகவல் கொண்டிருக்கும்.

- A) I மற்றும் II சரி B) I மற்றும் II சரியல்ல
C) I சரி, ஆனால் II சரியல்ல D) I சரியல்ல, ஆனால் II சரி.

Consider the following statements :

I. Abstracts contain descriptive information

II. Periodicals contain current information.

Of the statements :

- A) I and II are correct B) I and II are not correct
C) I is correct, but II is not correct D) I is not correct, but II is correct.

155. நூலக வாசகர்களின் விபரப் படிவத்தில் இருப்பது

- A) வாசகர்களின் நூலக வருகை B) வாசகர்களின் தகவல் தேவைகள்
C) நூலகங்களில் உள்ள வாசகர்கள் D) மொத்த நூல் பயனின் எண்ணிக்கை.

User profile contains

- A) User visits to libraries B) Information requirements of users
C) Number of users in library D) Total books used by the users.

156. செய்தித் துளி சேவை என்பது

- A) சுருக்க தகவல் சேவை B) நீண்ட கால குறிப்பு சேவை
C) நடப்பு தகவல் அறியும் சேவை D) மொழிபெயர்ப்பு சேவை.

Press clipping service is a / an

- A) Abstracting service B) Long Range Reference service
C) Current Awareness service D) Translation service.

BCLS

48

157. உடனடி குறிப்பு சேவைக்கு பயன்படுத்துவது

- A) அகராதிகள் B) கலைக்களஞ்சியங்கள்
C) சுட்டிக்காட்டும் நூல்கள் D) இவை அனைத்தும்.

Which of the following is used for Ready Reference Service ?

- A) Dictionaries B) Encyclopedias
C) Directories D) All of these.

158. கீழ்க்கண்டவற்றில் நடப்பு விபர தகவல் சேவைக்கு எது பயன்படுகிறது ?

- A) நூல்கள் B) பருவ நூல்கள்
C) சுட்டிக்காட்டும் நூல்கள் D) கலைக்களஞ்சியங்கள்.

Which of the following is useful for Current Awareness Service ?

- A) Books B) Periodicals
C) Directories D) Encyclopedias.

159. வாசகர் கல்வி என்பது

- A) கலைக்களஞ்சியத்தை வாசகர் உபயோகப்படுத்த வழிகாட்டுதல்
B) நூலகத்தை உபயோகப்படுத்த வாசகருக்கு கற்றுக் கொடுத்தல்
C) வாசகருக்கு ஆவணங்கள் கொடுத்தல்
D) இவற்றுள் ஒன்றுமில்லை.

User education means

- A) directing the user to use Encyclopedia
B) educating the user on use of library
C) providing material to the user
D) none of these.

160. உள்ளடங்கிய தகவலின் இரண்டாம் நிலை ஆதாரங்கள்

- A) பாட புத்தகம் B) துறை சம்பந்தமான பருவ இதழ்கள்
C) செய்தி சுருக்க பருவ இதழ்கள் D) ஆராய்ச்சி அறிக்கை.

The secondary sources of information comprise

- A) Text book B) Subject periodical
C) Abstracting periodical D) Research report.

161. 'எஸ்டிஐ' என்ற கருத்தினை அறிமுகப்படுத்தியவர்

- A) எச்.பி. லூன்
B) எஸ். ஆர். இரங்கநாதன்
C) டி. ஜெ. ஃபோஸ்கட்
D) மெல்வில் டூவே.

The concept of SDI was introduced by

- A) H. P. Luhn
B) S. R. Ranganathan
C) D. J. Fosket
D) Melvil Dewey.

162. 'புக் ரிவ்யூ டைஜெஸ்ட்' என்பதை வெளியிடுபவர்

- A) ALA
B) ஆர். ஆர். பெளக்கர்
C) எச். டபிள்யூ. வில்சன்
D) ILA.

'Book Review Digest' was published by

- A) ALA
B) R. R. Bowker
C) H. W. Wilson
D) ILA.

163. 'இன்டெக்ஸ் மெடிகஸ்' என்பது

- A) குறிப்பு பருவ இதழ்
B) கருத்துச் சுருக்க பருவ இதழ்
C) ரிவ்யூயிங் பருவ இதழ்
D) போக்கு அறிக்கை.

'Index Medicus' is

- A) Indexing Journal
B) Abstracting Journal
C) Reviewing Journal
D) Trend Report.

164. இந்திய விஞ்ஞான செய்தி சுருக்கத்தினை பிரசுரிப்பது

- A) நிஸ்கேர் (இன்ஸ்டாக்)
B) டிஆர்டிசி
C) ஐஎல்ஏ
D) டிஎஸ்டி.

'Indian Science Abstracts' is published by

- A) NISCAIR (INSDOC)
B) DRTC
C) ILA
D) DST.

165. "கரண்ட் பயோகிராபி" என்பது

- A) காலாண்டு
B) மாதாந்திரம்
C) அரையாண்டு
D) ஆண்டுக்கொரு முறை

'Current Biography' is a/an

- A) Quarterly
B) Monthly
C) Half-yearly
D) Annually.

BCLS

50

166. 'ஏசியன் ரிகார்டர்' என்பது எதனுடைய உதாரணம் ?

- | | |
|----------------------|----------------|
| A) செய்தித் தொகுப்பு | B) கையேடு |
| C) சிறுகுறிப்பு ஏடு | D) பஞ்சாங்கம். |

'Asian Recorder' is an example of

- | | |
|-----------------|--------------|
| A) News summary | B) Hand book |
| C) Manual | D) Almanac. |

167. சாகித்ய அகாடமி விருதுகளைப் பற்றிய தகவல்கள் கிடைக்கும் நூல்

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| A) வேர்ட்டு ஆப் லேர்னிங் | B) பல்கலைக்கழகங்கள் கையேடு |
| C) இந்தியா - ஒரு ரெபரன்ஸ் ஆனுவல் | D) அகராதி. |

Information about Sahitya Academy Awards can be found in

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| A) World of Learning | B) Universities Handbook |
| C) India — A Reference Annual | D) Dictionary. |

168. 'தி புக்ஸ் இன் பிரிண்ட்' வெளியீட்டாளர்

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| A) எச். டபிள்யூ. வில்சன் | B) மெக்ரா ஹில் |
| C) ஜான் வில்லி | D) ஆர். ஆர். பெளக்கர். |

The 'Books in Print' is published by

- | | |
|-----------------|------------------|
| A) H. W. Wilson | B) McGraw Hill |
| C) John Wiley | D) R. R. Bowker. |

169. ஏசியன் ரெகார்டர் எங்கிருந்து வெளியிடப்படுகிறது ?

- | | |
|----------------|---------------|
| A) நியு டெல்லி | B) மும்பை |
| C) சென்னை | D) கொல்கத்தா. |

Asian Recorder is published from

- | | |
|--------------|-------------|
| A) New Delhi | B) Mumbai |
| C) Chennai | D) Kolkata. |

170. கூட்டு பட்டியாக்கத்திற்கு ஈடுபடும் நூலகங்கள்

- A) ஒரு நூலகம்
B) இரண்டு நூலகங்கள்
C) மூன்று நூலகங்கள்
D) பல நூலகங்கள்.

Co-operative Cataloguing needs involvement of

- A) one library
B) two libraries
C) three libraries
D) many libraries.

171. கூட்டுறவு நூல் வாங்குதல் நடக்கும் இடம்

- A) மாநில மைய நூலகம்
B) மாவட்ட நூலகம்
C) கிளை நூலகம்
D) இவை மூன்றும்.

Co-operative acquisition is carried out in

- A) State Central Library
B) District Library
C) Branch Library
D) All the three.

172. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நூலக கூட்டுறவு அல்ல ?

- A) மையப்படுத்தப்பட்ட பட்டியாக்கம்
B) கூட்டுறவு நூல் வாங்குதல்
C) கூட்டாக பலன்களை பிரித்தல்
D) மையப்படுத்தப்பட்ட பகுத்தல்.

Which of the following is not a library co-operation ?

- A) Centralised Cataloguing
B) Co-operative Acquisition
C) Co-operative Profit Sharing
D) Centralised Classification.

173. நூலக கூட்டுறவு எதற்கு பயன்படுகிறது ?

- A) பணம் மிச்சப்படுத்துவதற்காக மட்டும்
B) காலம் மற்றும் மனித வளம் மிச்சப்படுத்துவதற்காக மட்டும்
C) இவை இரண்டும்
D) இவற்றுள் ஒன்றுமில்லை.

Library cooperation helps in

- A) saving money only
B) saving manpower and time
C) both of these
D) none of these.

BCLS

52

174. புத்தகத்துடன் நூற்பட்டி வெளியிடும் முறையை அறிமுகப்படுத்தியது

- A) காங்கிரஸ் நூலகம் B) அமெரிக்க நூலக சங்கம்
C) பிரிட்டனின் தொல்பொருள் நூலகம் D) கனடியன் நூலக சங்கம்.

Cataloguing in Publication programme was introduced by

- A) Library of Congress B) American Library Association
C) British Museum Library D) Canadian Library Association.

175. புத்தகம் வருமுன்பே பட்டியாக்குதல் யாருடைய கண்டுபிடிப்பு

- A) ஜே. டி. பிரவுன் B) எஸ். ஆர். ரங்கநாதன்
C) மெல்வில் டூவே D) சி. ஏ. கட்டர்.

Prenatal cataloguing was the contribution of

- A) J. D. Brown B) S. R. Ranganathan
C) Melvil Dewey D) C. A. Cutter.

176. மாலிப்நெட் என்பது இதற்கு உதாரணம்

- A) நூலகங்களிடையே நூல் இரவுல் வாங்குதல்
B) கணனி
C) அலுவலகங்கள்
D) நூற் பட்டி.

MALIBNET is an example of

- A) Resource Sharing B) Computer
C) Institution D) Cataloguing.

177. 'பார்மிங்டன் திட்டம்' எதனுடன் தொடர்புடையது ?

- A) புத்தக தேர்வு B) பகுத்தல்
C) கூட்டுறவு D) பட்டியல்.

'Farmington Plan' was associated with

- A) Book selection B) Classification
C) Cooperation D) Cataloguing.

178. ஓசிஎல்சி நூலகங்களிடையே இரவல் வாங்கும் முறை ஆரம்பமானது

- A) 1978 B) 1979
C) 1980 D) 1981.

OCLC Inter-Library Loan commenced in

- A) 1978 B) 1979
C) 1980 D) 1981.

179. 1975 ஆம் ஆண்டு உள் நூலக ஆதார மையம் தொடங்கப்பட்ட இடம்

- A) மும்பாய் B) சென்னை
C) புனே D) டெல்லி.

Inter-Library Resource Centre (ILRC) was established in the year 1975 at

- A) Mumbai B) Chennai
C) Pune D) Delhi.

180. இணைய தள தகவலின் சிறப்பம்சம் என்ன ?

- A) நடப்பு தகவல் B) எந்த இடத்திலிருந்தும் இயக்கலாம்
C) குறைந்த செலவு D) இவை அனைத்தும்.

What is the advantage of Internet sources ?

- A) Current information B) Access from anywhere
C) Less cost D) All of these.

181. நூலக மென்பொருளில் எது இருக்காது ?

- A) பட்டியாக்கம் B) சுட்டியாக்கம்
C) சுருக்கப்படுத்துதல் D) வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரித்தல்.

In library software which is not available ?

- A) Cataloguing B) Indexing
C) Abstracting D) Budgeting.

182. கணனி பட்டியல் பதிவுகளை

- A) வாசகர்கள் அழிக்கலாம் B) வாசகர்கள் மாற்றலாம்
C) வாசகர்கள் சேர்க்கலாம் D) வாசகர்கள் மாற்ற முடியாது.

In computer catalogue the entries

- A) can be deleted by users B) can be changed by users
C) can be added by users D) cannot be changed by users.

183. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது வித்தியாசமானது ?

- A) சிடி-ரோம் தட்டு B) சிடி-எழுதுதல்-படித்தல் தட்டு
C) இணைய தளம் D) டிவிடி தட்டு.

Which is different among the following ?

- A) CD ROM B) CD RW
C) Internet D) DVD.

184. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியானதாகும் ?

- A) இணையதளத்தில் எல்லா நூல்களும் இலவசமாக கிடைக்கும்
B) இணையதளத்தில் எல்லா தகவல்களும் இலவசமாக கிடைக்கும்
C) தொலைபேசி மூலமாகத்தான் இணையதளத்தை பயன்படுத்த முடியும்
D) கலைக்களஞ்சியங்கள் இணையதளத்தில் கிடைக்கிறது.

Which of the following is correct ?

- A) All books in Internet are free
B) All information in Internet are free
C) Internet can be used only with telephone
D) Encyclopedias are available in Internet.

185. நூலக மென்பொருள் எதை ஞாபகப்படுத்தும் ?

- A) நூல் காலம் கடந்த நிகழ்வு B) நூல் திரும்பப் பெறும் தேதி
C) ஒரு வாசகர் கடன்வாங்கிய நூல்கள் D) இவை அனைத்தும்.

Library software reminds

- A) book overdue
B) book return date
C) number of books one reader borrowed
D) all of these.

186. கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த வேலையை நூலக மென்பொருள் செய்யாது ?

- A) நூல் சேர்க்கை பதிவு செய்தல் B) நூல் பகுத்தல்
C) நூல் பட்டியாக்கம் D) நூல் இருப்பு சரிபார்த்தல்.

Which of the following activities is not performed by library software ?

- A) Accession B) Classification
C) Cataloguing D) Stock verification.

187. பதிவுத் தட்டுக்களில் எந்த விதமான பிரசுரங்கள் உள்ளன ?

- A) நூல்கள்
B) கலைக்களஞ்சியங்கள்
C) ஆண்டு நூல்கள்
D) இவை அனைத்தும்.

CD ROM is the mode of publication for

- A) Books
B) Encyclopedias
C) Year books
D) All of these.

188. இணையத்தளத்தின் அளவு எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது ?

- A) பக்க எண்கள்
B) பைட்டுக்கள்
C) பொது அளவு
D) இவை அனைத்தும்.

The size of internet sites is measured by

- A) number of pages
B) bytes
C) volume
D) all of these.

189. திறந்த பிரவேச கணனி பட்டியாக்கத்தின் சிறப்பம்சம்

- A) ஒருமித்த பட்டியாக்கம்
B) எளிதான தேடுதல்
C) இணைப் பிரவேசம்
D) இவை அனைத்தும்.

The feature of OPAC is

- A) Uniform cataloguing
B) Easy search
C) Parallel access
D) All of these.

190. கணனி பட்டி என்பது

- A) வெளிப்புற பட்டி
B) உட்புற பட்டி
C) கூட்டுறவு நூற்பட்டி
D) இவற்றில் எதுவும் இல்லை.

Computer catalogue is the form of

- A) External catalogue
B) Internal catalogue
C) Co-operative catalogue
D) None of these.

191. கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரியல்ல ?

- A) மின் அஞ்சல் பயன்படுத்தப்படுவது ஒருவருக்கொருவர் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கு மட்டும்
- B) மின் அஞ்சல் பயன்படுத்தப்படுவது ஒருவர்-பலர் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கு மட்டும்
- C) மின் அஞ்சல் பயன்படுத்தப்படுவது தனி நபரின் பரிமாற்றத்திற்கு மட்டும்
- D) இவை அனைத்தும்.

Which of the following is not correct ?

- A) e-mail is used for person-to-person communication only
- B) e-mail is used for person-to-group communication only
- C) e-mail is used to transmit personal information only
- D) All of these.

192. சிடி ரோம் தட்டு என்பது

- A) சேமிப்பு கருவி
- B) முழு பாட நூல்
- C) நூல் விபர நூல்
- D) இவை அனைத்தும்.

CD ROM is a

- A) Storage device
- B) Full text source
- C) Bibliographic source
- D) All of these.

193. இன்டெர்நெட்டின் ஆரம்பம் எது ?

- A) ஆர்பாநெட்
- B) இன்ட்ராநெட்
- C) டெல்நெட்
- D) ஒஸிஎஸ்ஸி.

Indicate the beginners of INTERNET from the following choices :

- A) ARPANET
- B) INTRANET
- C) TELNET
- D) OCLC.

194. பர்கோடு தொழில்நுட்பம் எதற்கு உபயோகமாக உள்ளது ?

- A) நூல் வழங்கல் பிரிவு
- B) நூல் வாங்கும் பிரிவு
- C) இருப்பு சரிபார்த்தல்
- D) இவை அனைத்தும்.

Barcode Technology is useful for

- A) Circulation
- B) Acquisition
- C) Stock taking
- D) All of these.

195. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவைகளில் எந்த ஒன்று சரியாக பொருந்தியுள்ளது ?

- | | | |
|--------------|---|------------------|
| A) சாவி பலகை | — | மென்பொருள் |
| B) லேன் | — | உள்ளீட்டு சாதனம் |
| C) யுனிக்ஸ் | — | ஆபரேட்டிங் முறை |
| D) லிப்சிஸ் | — | கணனி கட்டமைப்பு. |

Which one of the following is correctly matched ?

- | | | |
|--------------|---|-------------------|
| A) Key board | — | Software |
| B) LAN | — | Input device |
| C) UNIX | — | Operating system |
| D) LIBSYS | — | Computer network. |

196. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவற்றுள் எது ஆபரேட்டிங் சிஸ்டத்திற்கு உதாரணமாகிறது ?

- | | |
|------------|-------------------|
| A) தாஸ் | B) வேர்டுஸ்டார் |
| C) டி பேஸ் | D) லோட்டஸ்-1-2-3. |

Which one of the following is an example of an operative system ?

- | | |
|----------|-----------------|
| A) DOS | B) WordStar |
| C) dBase | D) LOTUS-1-2-3. |

197. ஏறுமுக சேமிப்பு கொள்ளளவையின் சரியான வரிசையைத் தேர்ந்தெடு :

- | |
|---|
| A) காந்த நாடா, குறுந்தகடு, மென்தட்டு, காந்தத் தட்டு |
| B) மென்தட்டு, காந்த நாடா, குறுந்தகடு, காந்தத் தட்டு |
| C) காந்தத் தட்டு, மென்தட்டு, காந்த நாடா, குறுந்தகடு |
| D) காந்த தட்டு, காந்த நாடா, குறுந்தகடு, மென்தட்டு. |

Identify the correct order of increasing storage capacity :

- | |
|---|
| A) Magnetic tape, CD ROM, Floppy disk, Magnetic disk |
| B) Floppy disk, Magnetic tape, CD ROM, Magnetic disk |
| C) Magnetic disk, Floppy disk, Magnetic tape, CD ROM |
| D) Magnetic disk, Magnetic tape, CD-ROM, Floppy disk. |

BCLS

58

198. கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியான முறையில் வரிசைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது ?

- A) தரவு → அறிவு → தகவல்
- B) தரவு → தகவல் → அறிவு
- C) தகவல் → தரவு → அறிவு
- D) தகவல் → அறிவு → தரவு.

Which of the following is in the correct sequence ?

- A) Data → Knowledge → Information
- B) Data → Information → Knowledge
- C) Information → Data → Knowledge
- D) Information → Knowledge → Data.

199. எத்தனை கணனி தலைமுறை உள்ளது ?

- A) மூன்று
- B) நான்கு
- C) ஐந்து
- D) ஆறு.

How many generations of computer are there ?

- A) Three
- B) Four
- C) Five
- D) Six.

200. நூல் வழங்கல் என்பது

- A) நூலக தாமத கட்டணங்களைச் சேகரித்தல்
- B) புத்தகம் வழங்கல்
- C) புத்தகத்தை முன்பதிவு செய்தல்
- D) புத்தகங்களை திரும்ப பெறுதல்.

Charging of book means

- A) Collection of fines
- B) Issue of books
- C) Reservation of books
- D) Return of books.

Booklet Series



Register
Number

2007 LIBRARY SCIENCE

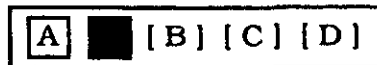
Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 300

Read the following instructions carefully before you begin to answer the questions.

IMPORTANT INSTRUCTIONS

1. This Booklet has a cover (this page) which should not be opened till the invigilator gives signal to open it at the commencement of the examination. As soon as the signal is received you should tear the right side of the booklet cover carefully to open the booklet. Then proceed to answer the questions.
2. This Question Booklet contains **200** questions.
3. Answer **all** questions. **All** questions carry equal marks.
4. The Test Booklet is printed in *four* series e.g. A B C or D (See Top left side of this page). The candidate has to indicate in the space provided in the Answer-sheet the series of the booklet. For example, if the candidate gets A series booklet, he/she has to indicate in the side 2 of the answer-sheet with Blue or Black Ink Ball point pen as follows :



5. You must write your Register Number in the space provided on the top right side of this page. Do not write anything else on the Question Booklet.
6. An Answer Sheet will be supplied to you separately by the Invigilator to mark the answers. You must write your Name, Register No. and other particulars on side 1 of the Answer Sheet provided, failing which your Answer Sheet will not be evaluated.
7. You will also encode your Register Number, Subject Code etc., with Blue or Black ink Ball point pen in the space provided on the side 2 of the Answer Sheet. If you do not encode properly or fail to encode the above information, your Answer Sheet will not be evaluated.
8. Each question comprises *four* responses (A), (B), (C) and (D). You are to select **ONLY ONE** correct response and mark in your Answer Sheet. In case you feel that there are more than one correct response, mark the response which you consider the best. In any case, choose **ONLY ONE** response for each question. Your total marks will depend on the number of correct responses marked by you in the Answer Sheet.
9. In the Answer Sheet there are **four** brackets A B C and D against each question. To answer the questions you are to mark with Ball point pen **ONLY ONE** bracket of your choice for each question. Select one response for each question in the Question Booklet and mark in the Answer Sheet. If you mark more than one answer for one question, the answer will be treated as wrong. e.g. If for any item, (B) is the correct answer, you have to mark as follows :



10. You should not remove or tear off any sheet from this Question Booklet. You are not **allowed** to take this Question Booklet and the Answer Sheet out of the Examination Hall **during** the examination. After the examination is concluded, you must hand over your Answer Sheet to the Invigilator. You are allowed to take the Question Booklet with you only after the **Examination** is over.
11. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide at their discretion.
12. In all matters and in cases of doubt, the English Version is final.
13. Do not tick-mark or mark the answer in the Question Booklet.