

m̄s ; (Objectives) :

- देश में विद्यमान पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों के प्रभावी संगठन एवं प्रबन्धन के लिए आवश्यक कौशल एवं प्रशिक्षण उपलब्ध करवाना।
- सेवारत कर्मियों के व्यावसायिक विकास तथा बेहतर कार्यकारी संभावनाओं को सुलभ करवाना।
- पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान विषय की नवीनतम प्रवृत्तियों तथा तकनीकी प्रशिक्षण से ज्ञान एवं कर्मकौशल का प्रसार करवाना।

i ds k ; kx; rk (Admission Eligibility) :

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि (*BLIS*) न्यूनतम 50% अंको के साथ

अथवा

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि (*BLIS*) के साथ मान्यता प्राप्त पुस्तकालय में दो वर्ष का कार्य करने का अनुभव।

vof/k (Duration) : न्यूनतम 1 वर्ष ; अधिकतम 4 वर्ष

ek/; e (Medium) : पाठ्य सामग्री केवल हिन्दी में उपलब्ध

Jṣ kd (Credit) : 48

"kñd (Fee) : रु. 7500/-

dk; Øe I j̄puk (Programme Structure) :

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान स्नातकोत्तर (*MLIS*) कार्यक्रम में कुल 8 पाठ्यक्रम हैं। तालिका-1 में दिये गये क्रम सं. 1 से 7 तक (*MLIS-01-MLIS-07*) के पाठ्यक्रम विद्यार्थी को लेना अनिवार्य है। तालिका-2 में पाठ्यक्रम –08 में तीन ऐच्छिक पाठ्यक्रम हैं इनमें से किसी एक पाठ्यक्रम का चयन करना है। इस प्रकार कुल आठ पाठ्यक्रम लेना है। विद्यार्थियों को हिन्दी माध्यम की अध्ययन सामग्री उपलब्ध करवायी जाएगी।

लघुशोध प्रबंध (*MLIS-12*) वे ही विद्यार्थी ले सकते हैं जिन्होंने पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान स्नातक उपाधि (*BLIS*) में 60% अंक या अधिक से उत्तीर्ण की है। लघुशोध प्रबंध कार्य के लिए विश्वविद्यालय द्वारा मान्य परामर्शदाताओं के निर्देशन में किया जाएगा। कार्यक्रम संरचना की विस्तृत जानकारी अगले पृष्ठ पर तालिका 1 में दी गयी है।

i j̄h{kk i) fr (Examination Pattern) :

I =h; ½ xg½ dk; l % प्रत्येक पाठ्यक्रम में सत्रीय गृहकार्य 20 अंकों का होगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम में दो सत्रीय गृहकार्य दिये जाएंगे। सत्रीय गृहकार्य पूर्ण करके संबंधित क्षेत्रीय केन्द्र पर जमा कराना होगा।

I =kr yed; ½ i j̄h{kk % न्यूनतम अवधि अर्थात् 1 वर्ष के बाद विद्यार्थी की प्रत्येक पाठ्यक्रम में तीन घंटे की लिखित परीक्षा होगी। प्रत्येक पाठ्यक्रम के लिए अधिकतम 80 अंक निर्धारित हैं। इस कार्यक्रम में उत्तीर्णक 40 प्रतिशत है। विद्यार्थियों को दोनों परीक्षाओं में अलग-अलग (सत्रीय एवं सत्रांत) उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा। किसी एक पाठ्यक्रम में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 36 प्रतिशत अंक सत्रीय एवं सत्रांत दोनों परीक्षाओं में अलग-अलग लाना अनिवार्य है। लेकिन सम्पूर्ण कार्यक्रम में सफलता प्राप्त करने के लिये न्यूनतम कुल प्राप्तांक सत्रीय एवं सत्रांत परीक्षा को मिलाकर 40 प्रतिशत अंक अनिवार्य होंगे। अर्थात् 800 में से 320 अंक आवश्यक होंगे। लघुशोध (*MLIS-12*) के लिए कोई सत्रीय गृहकार्य नहीं दिया जाएगा। उत्तीर्ण विद्यार्थियों को निम्नानुसार श्रेणी दी जायेगी :

प्रथम श्रेणी	—	60% एवं अधिक
द्वितीय श्रेणी	—	48% एवं 60% से कम
उत्तीर्ण	—	40% एवं 48% से कम

i kB; Øe dk uke

तालिका-1

Ø-I a (S.No.)	i kB; Øe dk uke (Name of Course)	i kB; Øe dk M (Course Code)	J§ kd (Credit)
1.	पुस्तकालय, सूचना एवं समाज <i>Library, Information and Society</i>	एमएलआईएस-01 <i>MLIS-01</i>	6
2.	ज्ञान का संगठन एवं शोध पद्धति <i>Organisation of Knowledge and Research Methodology</i>	एमएलआईएस-02 <i>MLIS-02</i>	6
3.	सूचना संग्रहण एवं पुनः प्राप्ति <i>Information Storage and Retrieval</i>	एमएलआईएस-03 <i>MLIS-03</i>	6
4.	सूचना स्रोत, संसाधन एवं प्रणालियाँ <i>Information Sources, Resources and Systems</i>	एमएलआईएस-04 <i>MLIS-04</i>	6
5.	सूचना उत्पाद एवं सेवाएँ: संरचना, विकास एवं विपणन <i>Information Products and Services: Design, Development and Marketing</i>	एमएलआईएस-05 <i>MLIS-05</i>	6
6.	पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबन्धन <i>Library and Information Centres Management</i>	एमएलआईएस-06 <i>MLIS-06</i>	6
7.	पुस्तकालय में सूचना संचार प्रोटोकॉलों का अनुप्रयोग <i>Application of Information Communication Technology in Libraries</i>	एमएलआईएस-07 <i>MLIS-07</i>	6

तालिका-2

i kB; Øe VIII ¼ PNd I egi fuEukidr i kB; Øe I egi esI sfdl h , d i kB; Øe dk p; u djA

8	पुस्तकालय सामग्री का परिरक्षण एवं संरक्षण <i>Preservation and Conservation of Library Material</i>	एमएलआईएस -08 <i>MLIS -08</i>	6
9	शैक्षणिक पुस्तकालय प्रणाली <i>Academic Library System</i>	एमएलआईएस -09 <i>MLIS -09</i>	6
10	लघु शोध प्रबंध <i>Dissertation</i> नोट : बी.एल.आई.एस. में 60 प्रतिशत या अधिक अंक से उत्तीर्ण विद्यार्थियों को देय।	एमएलआईएस -12 <i>MLIS -12</i>	6

